

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2013 года
г. Лахденпохья

№ 543

Об утверждении Положения
об Административной комиссии
Лахденпохского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, Законом Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 18.12.2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия», Администрация Лахденпохского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение об Административной комиссии в Лахденпохском муниципальном районе согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Лахденпохского муниципального района lahden-mr.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Лахденпохского муниципального района



В.Д.Вохмин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административной комиссии
Лахденпохского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.11.2001 года № 195-ФЗ, Федеральными законами 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 18.12.2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия» и определяет принципы, компетенцию, порядок организации и деятельности Административной комиссии муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

1.2. Административная комиссия муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район» (далее по тексту – Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления Лахденпохского муниципального района, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», и предназначена для осуществления производства по делам об административных правонарушениях, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Административная комиссия в своей деятельности независима и действует на основании Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Карелия, регулирующих деятельность Административных комиссий и настоящего Положения.

1.4. Основными функциями Административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом и презумпции невиновности.

1.6. Административная комиссия подотчетна государственным органам исполнительной власти Республики Карелия, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2. Порядок образования Административной комиссии и полномочия её членов.

2.1. Административная комиссия создаётся Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.2. Административная комиссия создаётся бессрочно.

2.3. Персональный и численный состав Административной комиссии утверждается постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района, не может быть менее 5 и более 15 человек.

2.4. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки.

2.5. Административная комиссия образуется в следующем составе:

- Председатель Административной комиссии;
- заместитель Председателя Административной комиссии;
- члены Административной комиссии.

2.6. Председатель Административной комиссии.

- 2.6.1. Председатель Административной комиссии обладает полномочиями члена административной комиссии, а также:
- руководит деятельностью Административной комиссии на безвозмездной основе, планирует и организует её работу;
 - председательствует на заседаниях Административной комиссии;
 - назначает дату и время заседания Административной комиссии;
 - утверждает повестку заседаний Административной комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний, Постановления Административной комиссии, а также необходимые документы для работы административной комиссии;
 - в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
 - выдаёт доверенности, членам Административной комиссии, для представления её в судебных и иных органах;
 - обеспечивает представление отчетности о деятельности административной комиссии в орган исполнительной власти Республики Карелия, а также главе муниципального образования (главе местной администрации);
 - несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия по организации работы Административной комиссии в пределах своей компетенции, установленные действующим законодательством.

2.7. Заместитель Председателя Административной комиссии.

2.7.1. Заместитель Председателя Административной комиссии назначается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.7.2. Заместитель Председателя Административной комиссии обладает полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

- выполняет поручения Председателя Административной комиссии, относящиеся к организации деятельности комиссии.

2.8. Иные члены Административной комиссии.

2.8.1. Членами Административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не имеющие судимости, а также не привлекавшиеся к административной ответственности в течение года до дня принятия решения о назначении его в состав Административной комиссии, и выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав Административной комиссии.

2.8.2. Члены Административной комиссии назначаются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, и могут быть из состава:

- депутатов Совета Лахденпохского муниципального района;

- должностных лиц органов местного самоуправления поселений Лахденпохского муниципального района и муниципальных служащих Лахденпохского муниципального района;

- сотрудников органов внутренних дел Лахденпохского муниципального района;

- органов и организаций Лахденпохского муниципального района, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.8.3. Члены Административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах.

2.8.4. Все члены Административной комиссии, работают в комиссии на безвозмездной основе.

2.8.5. Члены Административной комиссии обязаны участвовать во всех заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, с предварительным уведомлением Председателя Административной комиссии.

2.8.6. Члены Административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний Административной комиссии;

- предварительно, до начала заседания Административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении дел, рассматриваемых Административной комиссией;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по рассматриваемому делу;
- участвовать в голосовании при принятии Постановлений по рассмотренным делам.

2.8.7. Досрочное прекращение полномочий членов Административной комиссии осуществляется Администрацией Лахденпохского муниципального района в случае:

- подачи членом Административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Административной комиссии, либо привлечения его к административной ответственности;
- признания лица, являющегося членом Административной комиссии, решения суда вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.
- невыполнение обязанностей члена Административной комиссии, выражающегося в систематическом (не менее трех раз) уклонения без уважительных причин от участия в Административной комиссии;
- смерти члена Административной комиссии, или вступления в законную силу решения суда, об объявлении члена Административной комиссии умершим.

2.8.8. Полномочия председателя, заместителя председателя, иного члена Административной комиссии прекращаются досрочно также в случае выражения недоверия указанным лицам органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении указанных лиц, вследствие ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2.8.9. Новый член Административной комиссии, вместо члена комиссии, прекратившего свои полномочия, назначается Администрацией Лахденпохского муниципального района в течение 5-ти (пяти) рабочих дней, с момента принятия комиссией решения о досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии.

3. Регламент работы Административной комиссии.

3.1. Основными задачами Административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- содействие укреплению законности, правопорядка и предупреждению административных правонарушений на территории Лахденпохского муниципального района.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных статьями Закона Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» к ее компетенции.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% от общего числа членов Административной комиссии.

3.4. Основанием для рассмотрения материалов дела Административной Комиссией служит протокол об административном правонарушении, составленный, лицом, уполномоченным на его составление с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и Законом Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»

3.5. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии событий, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. При установлении результатов голосования, подсчет голосов ведет Председатель Административной комиссии, а в случае его отсутствия – Заместитель председателя Административной Комиссии.

3.8. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «ЗА» и «ПРОТИВ» равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Административной Комиссии.

3.9. Протокол Административной комиссии утверждается Председателем Административной комиссии, и заверяется ее печатью.

3.10. На основании протокола заседания комиссии выносятся Постановления Административной комиссии, отдельно по каждому рассматриваемому на заседании вопросу.

3.11. Постановление подписывается Председательствующим на комиссии и заверяется печатью комиссии.

3.12. За совершение административных правонарушений Административная комиссия применяет следующие административные наказания, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- 1) предупреждение;

2) административный штраф.

3.13. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел Административная комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

- привлекать к работе Административной комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.14. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Административной комиссии.

3.15. Рассмотрение Административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Дела об административных правонарушениях Административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

3.17. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, совершенном на территории Лахденпохского муниципального района.

3.18. В случае, когда административное правонарушение было совершено на территории Лахденпохского муниципального района лицом, не зарегистрированным в Лахденпохском муниципальном районе, то по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство, рассмотрение дела может передаваться по месту его регистрации либо преимущественного пребывания, с письменным уведомлением Административной комиссии соответствующего муниципального образования.

3.19. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру попадает под признаки преступления, Административная комиссия прекращает производство по делу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и направляет материалы в органы внутренних дел или в прокуратуру.

3.20. Административные правонарушения, предусмотренные статьей 3.2. настоящего Положения, совершенные лицом, не достигшим возраста 18

полных лет, рассматриваются Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Лахденпохского муниципального района.

3.21. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, вторая и последняя пятница месяца, время заседания 10-00 часов.

4. Исполнительное производство по делу об административном правонарушении.

4.1. Административная комиссия обращает к исполнению Постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности, расположенными на территории Лахденпохского муниципального района.

4.3. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Размер штрафа определяется в пределах, предусмотренных статьями Закона Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

4.5. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Административной комиссией, зачисляются в бюджет Республики Карелия согласно пункту 4 статьи 46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, кроме штрафов предусмотренных статьями 2.9, 2.14, 2.23 Закона Республики Карелия от 15.05.2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», данные денежные штрафы зачисляются в бюджеты поселений Лахденпохского муниципального района.

4.6. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Административную комиссию.

4.7. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, Постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Обжалование Постановления Административной комиссии о наложении взыскания.

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке, а также опротестовано прокурором.

5.2. Право на обжалование в судебном порядке Постановления по делу

об административном правонарушении предоставляется правонарушителю, потерпевшему, законным представителям физического и юридического лица, прокурору, и представителю потерпевшего.

5.3. Жалоба (протест) на постановление по делу об административном правонарушении подается непосредственно в суд.

6. Обеспечение деятельности Административной комиссии.

6.1. Обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия.

6.2. Организацию и техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляет специалист, обеспечивающий деятельность Административной комиссии.

6.3. Специалист, обеспечивающий деятельность Административной комиссии, является муниципальным служащим, назначаемым на должность в соответствии с Уставом муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», осуществляет свою деятельность за счет средств субвенций из бюджета Республики Карелия. Финансовое обеспечение Административной комиссии осуществляется также за счет субвенций, поступающих из бюджета Республики Карелия.

7. Конфиденциальность в деятельности Административной комиссии.

7.1. Вся информация, касающаяся персональных данных участников рассматриваемого дела, а также иная информация, получаемая в ходе работы Административной Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

7.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

7.3. Все документы, относящиеся к работе Административной Комиссии, разрабатываются и хранятся у специалиста обеспечивающего деятельность Административной Комиссии с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

7.4. Протоколы, Постановления, а равно иные документы и материалы, относящиеся к деятельности Административной Комиссии, подлежат хранению в сроки, определяемые законодательством.

8. Переходные и заключительные положения

8.1. Положение об Административной комиссии Лахденпохского муниципального района вступает в силу с момента его утверждения и

действует на всей территории Лахденпохского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района, в порядке, установленном Администрацией Лахденпохского муниципального района.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Административная комиссия руководствуется положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.