РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016 года № 252

г. Лахденпохья

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

# В соответствии с ч. 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [требования](#P28) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Лахденпохского муниципального района и в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по финансам Колесову В.Ю.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района В.Д.Вохмин

Приложение

к постановлению Администрации Лахденпохского

муниципального района от 09.06.2016 года № 252

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящие требования (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E805E7A9A5CF81B84E0D7E6D224563DA5EE66D8A5E9C23E3A7DB5DE8C7D27DC88327882C4864D1B6F3FEG) от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании (далее – правовые акты):

1.1. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.3. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются структурными подразделениями Администрации Лахденпохского муниципального района (далее - Администрация), осуществляющими деятельность в области формирования и исполнения бюджета, в форме проектов постановлений Администрации .

3. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при Администрации.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, а также пояснительные записки к ним подлежат размещению Администрацией в единой информационной системе в сфере закупок. Дополнительно указанные проекты могут быть размещены на официальном сайте Администрации.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе.

6. Администрация рассматривает предложения, поступившие в ходе обсуждения в целях общественного контроля в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 6 настоящего документа, размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации в соответствии с пунктом 3 Требований (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом в соответствии с положением о соответствующем общественном совете, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 Требований, проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещает такие акты в установленном порядке в единой информационной системе.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Администрация принимает правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в срок до 01 июля текущего финансового года.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, пересматриваются Администрацией не реже одного раза в год.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая казенные учреждения) должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки соответствующего заказчика.