**Утверждена**

**Постановлением Администрации**

**Лахденпохского муниципального**

**района №187 от 10 мая 2016 года.**

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ лАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2016-2020 ГОДЫ

Лахденпохья 2016 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы (далее - Программа). |
| Основание разработки Программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  - Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - закон Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»,  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (приложение №1 « Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»),  - Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»  - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" |
| Заказчик Программы | Администрация Лахденпохского муниципального района. |
| Разработчик Программы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района. |
| Ответственные Исполнители Программы | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения; |
| Соисполнители Программы | Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района, Совет Лахденпохского муниципального района, Отдел социальной работы, Отдел территориального развития и инфраструктуры, Отдел экономики и инвестиционной политики, Отдел бухгалтерского учета и выплат, муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив», муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление», |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Развитие муниципальной службы». 2. «Архивное дело». 3. «Доступность и качество муниципальных услуг». |
| Цель Программы | Эффективная деятельность органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района по исполнению муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и предоставление качественных муниципальных услуг. |
| Задачи Программы | - комплексное развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Лахденпохского муниципального района;  - развитие архивного дела;  - обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг; |
| Целевые индикаторы | Целевые показатели (индикаторы) определены в подпрограммах программы. |
| Сроки реализации Программы | Срок реализации Программы с 2016 по 2020 год без выделения этапов |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы 6155,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района, в том числе:  В 2016 году – 1231,0 тыс.руб.  В 2017 году – 1506,0 тыс. руб.  В 2018 году – 1174,6 тыс. руб.  В 2019 году – 1126,0 тыс. руб.  В 2020 году – 1117,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - повышение квалификации за счет средств местного бюджета 29 муниципальных служащих;  - модернизация 25 рабочих мест;  - количество муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы 100%;  - картонирование 16017 архивных дел;  - увеличение количества запросов, исполненных архивом на 160%;  - разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте);  - количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0. |
| Контроль за исполнением Программы | Осуществляет начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района Солдатенкова Е.К. тел. 2-31-10 |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного управления муниципальным образованием «Лахденпохский муниципальный район».

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально–техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности муниципального района.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах местного самоуправления – это совокупность действий всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения еѐ информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Лахденпохского муниципального района - части историко-культурного наследия. Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и его содержание, техническое оснащение, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления. С этой целью в Администрации муниципального района разрабатываются административные регламенты.

В процессе реализации программы существует вероятность изменения средств и мероприятий подпрограмм. Нейтрализация этих факторов может быть обеспечена за счет корректировки размеров финансирования мероприятий, предусмотренных программой.

Программа реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы:**

Эффективная деятельность органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района по исполнению муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и предоставление качественных муниципальных услуг.

**Задачи программы:**

- комплексное развитие муниципальной службы в органе местного самоуправления;

- развитие архивного дела;

- обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг;

В сфере муниципального управления происходят процессы, которые представляют собой проблемы для Лахденпохского муниципального района и требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности независимо от сферы деятельности,

расширение доступа к архивной информации, обеспечение оперативного и результативного поиска архивной информации,

повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Лахденпохского муниципального района.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Лахденпохского муниципального района основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2016 по 2020 год муниципальной программы "Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район", которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования муниципального управления.

Вместе с тем использование программно-целевого метода не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение целевых значений показателей программы к 2020 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий заказчика подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Лахденпохского муниципального района или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

В целях обеспечения управления рисками предполагается организовать мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносить необходимые предложения для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета Лахденпохского муниципального района, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

**3. ОБОСНОВАНИЕ СОСТАВА И ЗНАЧЕНИЙ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Конечными результатами Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета – показатель определяется в соответствии с утвержденным графиком,

- количество модернизированных рабочих мест – показатель определяется в соответствии с инвентаризацией оргтехники;

- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации – показатель установлен в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (приложение №1 « Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»);

- количество картонированных дел– показатель установлен на основании плана-графика картонирования дел;

- количество запросов, исполненных архивом – показатель рассчитан как среднее количество запросов за текущий и предыдущий года, характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела.

- количество разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) - показатель направлен на детальную регламентацию деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, на оптимизацию деятельности органов местного самоуправления, повышение ее эффективности.

- отсутствие жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг - показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг муниципальными служащими.

**4. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ С ЦЕЛЬЮ МИНИМИЗАЦИИ ИХ ВЛИЯНИЯ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе реализации программы существует вероятность изменения средств и мероприятий подпрограмм. Нейтрализация этих факторов может быть обеспечена за счет корректировки размеров финансирования мероприятий, предусмотренных программой.

Программа реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год.

К основным рискам реализации программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета района. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет района, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия подпрограммы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий подпрограмм, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

В случае оказания влияния одного или нескольких факторов на достижение запланированных показателей муниципальной программы ответственный исполнитель вносит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, значения планируемых к достижению показателей муниципальной программы, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных планом реализации муниципальной программы на соответствующий год.

**5. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Объем финансирования составит 6155,0 тыс.руб., из которых: 3500,0 тыс.руб.- модернизация рабочих мест муниципальных служащих; 750,0 тыс.руб. курсы повышения квалификации муниципальных служащих; 1250,0 тыс.руб.- прохождение диспансеризации муниципальных служащих, 655,0 тыс.руб. - укрепление материально-технической базы архива, повышение уровня сохранности архива и архивных документов.

Источник финансирования – бюджет Лахденпохского муниципального района.

**6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В БЮДЖЕТНЫХ РЕСУРСАХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ**

Потребность в бюджетных ресурсах Лахденпохского муниципального района для реализации Программы составляет 6155,0 тыс. руб.

Расчет средств осуществлен на основе предложений отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района, образовательных учреждений, имеющих лицензию на проведение курсов по повышению квалификации, расчетов учреждений здравоохранения, имеющих право предоставлять медицинские услуги, в целях прохождения диспансеризации муниципальных служащих.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечивает реализацию мероприятий Программы в соответствии с утвержденным объемом финансирования и осуществляет контроль за целевым использованием путем:

- отчета о ходе исполнения настоящей Программы в первом квартале 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годов.

**8. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств и характеризует уровень достижения целевых индикаторов муниципальной программы, показателей результатов задач муниципальной программы, показателей эффективности муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется отделом экономики на основании данных годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - отчеты) с учетом информации финансового управления в части финансового обеспечения.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

R = SUM (Yi x Bi), где:

R - оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Yi - весовое значение соответствующего (i) критерия;

Bi - балл по соответствующему (i) критерию.

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Весовое  значение  критерия  (Y) | Наименование  критерия | Значение критерия | Балльная  оценка  (B) |
| 1. | Y1=0,35 | достижение  целевых  индикаторов  муниципальной  программы в  отчетном году  (X1) | 100% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 10 |
| более 80% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 6 |
| от 50 до 79% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 3 |
| менее 50% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой либо показатели  достижения целей не установлены | 0 |
| 2. | Y2=0,3 | достижение  показателей  результатов  муниципальной  программы в  отчетном  году (X2) | 100% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 10 |
| от 85 до 99% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 6 |
| от 50 до 84% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 3 |
| менее 50% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой, либо показатели решения задач не установлены | 0 |
| 3. | Y3=0,35 | достижение  показателей  эффективности  муниципальной  программы в  отчетном году  (X3) | в отчетном году достигнуты 100% показателей эффективности, утвержденных муниципальной  программой | 10 |
| в отчетном году достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой | 6 |
| в отчетном году достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой | 3 |
| в отчетном году достигнуты менее 50% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой, показатели  эффективности не установлены либо информация об их выполнении не представлена | 0 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципальной службы» (далее - Подпрограмма). |
| Основание разработки Подпрограммы | - федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  - федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - закон Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК « О муниципальной службе в Республике Карелия»,  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н ( приложение №1 « Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»). |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района. |
| Разработчик Подпрограммы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района. |
| Ответственный Исполнитель Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения; |
| Соисполнитель Подпрограммы | Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района, Совет Лахденпохского муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» |
| Цель и задачи Подпрограммы | **Цель подпрограммы:** повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы.  **Задачи подпрограммы:**  - развитие муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих;  - материально-техническое оснащение рабочих мест;  - медицинская диспансеризация муниципальных служащих с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. |
| Целевые индикаторы | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района. |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации подпрограммы с 2016 по 2020 год без выделения этапов |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы 5500,0 тыс.руб. за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района, в том числе:  В 2016 году – 1100,0 тыс.руб.  В 2017 году – 1100,0 тыс. руб.  В 2018 году – 1100,0 тыс. руб.  В 2019 году – 1100,0 тыс. руб.  В 2020 году – 1100,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | - повышение квалификации 29 муниципальных служащих;  - совершенствование 25 рабочих мест;  - доля муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы – 100%; |
| Контроль за исполнением Подпрограммы | Осуществляет начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района Солдатенкова Е.К. тел. 2-31-10 |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на орган местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

**2. ПРИОРИТЕТЫ ПОЛИТИКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Приоритеты муниципальной политики развития муниципальной службы определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК « О муниципальной службе в Республике Карелия».

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы является дальнейшее совершенствование муниципальной службы.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Одним из приоритетов муниципальной подпрограммы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий, совершенствовании рабочих мест. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Цель:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы.

Задачи:

- развитие муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

- материально-техническое оснащение рабочих мест;

- медицинская диспансеризация муниципальных служащих с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

**4. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Объем финансирования составит 5500,0 тыс.руб., из которых: 3500,0 тыс.руб.- модернизация рабочих мест муниципальных служащих; 750,0 тыс.руб. курсы повышения квалификации муниципальных служащих; 1250,0 тыс.руб.- прохождение диспансеризации муниципальных служащих.

Источник финансирования – бюджет Лахденпохского муниципального района.

**5. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В БЮДЖЕТНЫХ РЕСУРСАХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ**

Потребность в бюджетных ресурсах Лахденпохского муниципального района для реализации Подпрограммы составляет 5500,0 тыс.руб., из которых:

1. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих 750 000 руб.

По информации структурных подразделений Администрации о потребности в обучении сотрудников отделов:

в 2016 году планируется обучить двух сотрудников на повышение квалификации в сфере закупок дистанционно, одного сотрудника на курсах «Защита информации», двух сотрудников в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» с выездом на место обучения, одного сотрудника по программе «Управление многоквартирными домами» с выездом на место обучения, одного сотрудника по программе «Бюджет» с выездом на место обучения,

в 2017 году двух сотрудников в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» с выездом на место обучения, одного сотрудника по организации ЖКХ с выездом на место обучения, одного сотрудника отдела бухгалтерского учета и выплат по повышению квалификации с выездом на место обучения;

в 2018 году планируется обучить одного сотрудника в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» с выездом на место обучения, одного сотрудника по градостроительному планированию с выездом на место обучения, одного сотрудника отдела бухгалтерского учета и выплат по повышению квалификации с выездом на место обучения, одного сотрудника по программе «Бюджетный учет» с выездом на место обучения;

в 2019 году двух сотрудников в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» с выездом на место обучения, одного сотрудника по программе «Управление многоквартирными домами» с выездом на место обучения, одного сотрудника по программе «Бюджет» с выездом на место обучения, одного сотрудника по антикоррупционной деятельности с выездом на место обучения;

в 2020 году одного сотрудника в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» с выездом на место обучения, одного сотрудника по организации ЖКХ с выездом на место обучения, одного сотрудника отдела организационной работы и правового обеспечения на курсы повышения квалификации с выездом на место обучения, одного сотрудника отдела муниципального контроля на повышение квалификации в сфере закупок дистанционно.

По информации Контрольно-счетного комитета Лахденпохского муниципального района о потребности в обучении сотрудников отделов:

в 2016 году планируется обучить одного сотрудника на повышение квалификации в сфере закупок дистанционно;

в 2017 году одного сотрудника по программе «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами МО», с выездом на место обучения;

в 2018 году планируется обучить одного сотрудника по программе «Аудит закупок», с выездом на место обучения;

в 2020 году одного сотрудника по программе «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами МО», с выездом на место обучения.

По информации Совета Лахденпохского муниципального района о потребности в обучении:

в 2016 году планируется обучить одного сотрудника на повышение квалификации в сфере закупок дистанционно;

Также в расчеты включены: стоимость проживания не более 2100 руб. сутки, суточные расходы 300 руб., стоимость проезда до места обучения и обратно.

Расчет составлен на основании коммерческих предложений образовательных учреждений, имеющих лицензию на проведение курсов по повышению квалификации, расчета отдела бухгалтерского учета и выплат, средней стоимости проезда до г. Петрозаводск, Санкт-Петербург, Москва.

1. Модернизация рабочих мест муниципальных служащих (расчет произведен по ценам 2015 года) – 3500,0 тыс. руб., из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2016 |  |
| Наименование | Количество, шт | Цена 1 шт, тыс руб | Итог, тыс руб |
| Системный блок с ОС | 3 | 50 | 150 |
| Монитор | 2 | 8 | 16 |
| Колонки | 2 | 20 | 40 |
| Микрофон беспроводной | 1 | 5 | 5 |
| Стойка для микрофона | 1 | 1 | 1 |
| Антивирус, лицензия | 40 | 1,2 | 48 |
| ИБП для ПК | 2 | 4 | 8 |
| Сервер с ОС | 1 | 90 | 90 |
| Принтер | 2 | 10 | 20 |
| МФУ | 1 | 18 | 18 |
| Картридж | 13 | 3 | 39 |
| Блок питания ПК | 7 | 2 | 14 |
| Доска интерактивная | 1 | 5 | 5 |
| Офисный пакет | 4 | 16 | 64 |
| Клавиатура, мышь | 5 | 1 | 5 |
| HDD | 4 | 5 | 20 |
| ИБП для сервера | 1 | 30 | 30 |
| Программный продукт БСС «Система Главбух» | 1 | 60 | 60 |
| Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности | 1 | 22 | 22 |
| Годовое информационно-техническое сопровождение официального сайта Администрации ЛМР | 1 | 15 | 15 |
| Программный продукт Кадровый учет | 1 | 30 | 30 |
|  |  |  | 700 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2017 |  |
| Наименование | Количество, шт | Цена 1 шт, тыс руб | Итог, тыс руб |
| Системный блок с ОС | 3 | 50 | 150 |
| Монитор | 2 | 8 | 16 |
| Межсетевой экран | 1 | 25 | 25 |
| Оперативная память | 10 | 2 | 20 |
| Антивирус, лицензия | 40 | 1,2 | 48 |
| ИБП для ПК | 3 | 4 | 12 |
| Сервер с ОС | 1 | 90 | 90 |
| Принтер | 2 | 10 | 20 |
| МФУ | 1 | 18 | 18 |
| Картридж | 13 | 3 | 39 |
| Блок питания ПК | 6 | 2 | 12 |
| USB-флеш-накопитель | 5 | 1 | 5 |
| Офисный пакет | 4 | 16 | 64 |
| Клавиатура, мышь | 4 | 1 | 4 |
| HDD | 4 | 5 | 20 |
| ИБП для сервера | 1 | 30 | 30 |
| Программный продукт БСС «Система Главбух» | 1 | 60 | 60 |
| Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности | 1 | 22 | 22 |
| Годовое информационно-техническое сопровождение официального сайта Администрации ЛМР | 1 | 15 | 15 |
| Программный продукт Кадровый учет | 1 | 30 | 30 |
|  |  |  | 700 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2018 |  |
| Наименование | Количество, шт | Цена 1 шт, тыс руб | Итог, тыс руб |
| Системный блок с ОС | 3 | 55 | 165 |
| Монитор | 2 | 8 | 16 |
| Оперативная память | 8 | 2 | 16 |
| Антивирус, лицензия | 40 | 1,2 | 48 |
| ИБП для ПК | 4 | 4 | 16 |
| Сервер с ОС | 1 | 90 | 90 |
| Принтер | 2 | 10 | 20 |
| МФУ | 1 | 18 | 18 |
| Картридж | 15 | 3 | 45 |
| Блок питания ПК | 5 | 2 | 10 |
| USB-флеш-накопитель | 5 | 1 | 5 |
| Офисный пакет | 4 | 16 | 64 |
| Клавиатура, мышь | 5 | 1 | 5 |
| HDD | 5 | 5 | 25 |
| ИБП для сервера | 1 | 30 | 30 |
| Программный продукт БСС «Система Главбух» | 1 | 60 | 60 |
| Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности | 1 | 22 | 22 |
| Годовое информационно-техническое сопровождение официального сайта Администрации ЛМР | 1 | 15 | 15 |
| Программный продукт Кадровый учет | 1 | 30 | 30 |
|  |  |  | 700 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2019 |  |
| Наименование | Количество, шт | Цена 1 шт, тыс руб | Итог, тыс руб |
| Системный блок с ОС | 3 | 57 | 171 |
| Монитор | 5 | 8 | 40 |
| Оперативная память | 10 | 2 | 20 |
| Антивирус, лицензия | 40 | 1,2 | 48 |
| ИБП для ПК | 4 | 5 | 20 |
| Принтер | 2 | 12 | 24 |
| МФУ | 1 | 20 | 20 |
| Картридж | 15 | 3 | 45 |
| Блок питания ПК | 5 | 3 | 15 |
| USB-флеш-накопитель | 6 | 1 | 6 |
| Офисный пакет | 4 | 18 | 72 |
| Клавиатура, мышь | 5 | 1 | 5 |
| HDD | 5 | 6 | 30 |
| Switch | 2 | 10 | 20 |
| Ноутбук | 1 | 37 | 37 |
| Программный продукт БСС «Система Главбух» | 1 | 60 | 60 |
| Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности | 1 | 22 | 22 |
| Годовое информационно-техническое сопровождение официального сайта Администрации ЛМР | 1 | 15 | 15 |
| Программный продукт Кадровый учет | 1 | 30 | 30 |
|  |  |  | 700 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2020 |  |
| Наименование | Количество, шт | Цена 1 шт, тыс руб | Итог, тыс руб |
| Системный блок с ОС | 3 | 57 | 171 |
| Монитор | 5 | 8 | 40 |
| Оперативная память | 10 | 2 | 20 |
| Антивирус, лицензия | 40 | 1,2 | 48 |
| ИБП для ПК | 3 | 5 | 15 |
| Принтер | 2 | 12 | 24 |
| МФУ | 1 | 20 | 20 |
| Картридж | 11 | 3 | 33 |
| Блок питания ПК | 5 | 3 | 15 |
| USB-флеш-накопитель | 5 | 1 | 5 |
| Офисный пакет | 5 | 18 | 90 |
| Клавиатура, мышь | 5 | 1 | 5 |
| HDD | 5 | 6 | 30 |
| Switch | 2 | 10 | 20 |
| Ноутбук | 1 | 37 | 37 |
| Программный продукт БСС «Система Главбух» | 1 | 60 | 60 |
| Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности | 1 | 22 | 22 |
| Годовое информационно-техническое сопровождение официального сайта Администрации ЛМР | 1 | 15 | 15 |
| Программный продукт Кадровый учет | 1 | 30 | 30 |
|  |  |  | 700 |

3. Прохождение диспансеризации муниципальных служащих Администрации: 37 чел.\* 6097,56 руб. = 225 611 руб.

Прохождение диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета: 3 чел.\* 6097,56 руб. = 18 292 руб.

Прохождение диспансеризации муниципальных служащих Совета Лахденпохского муниципального района: 1 чел.\* 6097,56 руб. = 6097 руб.

На 5 лет – 1 250 000 руб. (Расчет сделан на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2014 год).

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечивает реализацию мероприятий Подпрограммы в соответствии с утвержденным объемом финансирования и осуществляет контроль за целевым использованием путем:

- отчета о ходе исполнения настоящей Подпрограммы в первом квартале 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годов.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы**

**«Архивное дело»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Муниципальная подпрограмма «Архивное дело» (далее - Подпрограмма). |
| Основание разработки Подпрограммы | - федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  - федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района. |
| Разработчик Подпрограммы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района. |
| Ответственные Исполнители Подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив». |
| Соисполнители Подпрограммы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района, Отдел бухгалтерского учета и выплат |
| Цель и задачи Подпрограммы | **Цель подпрограммы:** эффективное хранение, использование и комплектование архивных фондов Лахденпохского муниципального района.  **Задачи Подпрограммы:**  - повышение эффективности мероприятий по обеспечению сохранности документов;  - внедрение автоматизированных архивных технологий, расширение информационной базы архива учреждения. |
| Целевые индикаторы | - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве, |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации программы с 2016 по 2020 год без выделения этапов |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы 655,0 тыс.руб. за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района, в том числе:  В 2016 году – 131,0 тыс.руб.  В 2017 году – 406,0 тыс. руб.  В 2018 году – 74,6 тыс. руб.  В 2019 году – 26,0 тыс. руб.  В 2020 году – 17,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | - сохранение архивных документов;  - увеличение количества запросов, исполненных архивом на 160%; |
| Контроль за исполнением Подпрограммы | Осуществляет начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района Солдатенкова Е.К. тел. 2-31-10 |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Согласно действующему законодательству, архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Муниципальные архив обслуживает различные слои населения, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» осуществляет следующие основные общественно необходимые функции:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации.

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищений, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивных фондов района и других архивных документов.

- включение документов в состав Архивных фондов района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Недофинансирование отрасли неблагоприятно скажется на ее техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

**2. ПРИОРИТЕТЫ ПОЛИТИКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

В настоящее время развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

Приоритетные направления муниципальной политики Российской Федерации в сфере архивного дела на современном этапе являются:

Обеспечение полноценного развития Архивных фондов Лахденпохского муниципального района в современных условиях;

Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан;

Совершенствование условий хранения архивных документов на традиционных носителях для обеспечения гарантированного доступа к ним;

Внедрение инноваций в деятельность архива.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Цель:

- эффективное хранение, использование и комплектование архивных фондов Лахденпохского муниципального района.

Задачи:

- повышение эффективности мероприятий по обеспечению сохранности документов;

- внедрение автоматизированных архивных технологий, расширение информационной базы архива учреждения.

**4. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Объем финансирования составит 655,0 тыс.руб., на приобретение материально-технической базы (специального оборудования, технических средств, средств пожаротушения), приобретение оргтехники, программного обеспечения, ремонт помещения под архивохранилище.

Источник финансирования – бюджет Лахденпохского муниципального района.

**5. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В БЮДЖЕТНЫХ РЕСУРСАХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ**

Потребность в бюджетных ресурсах Лахденпохского муниципального района для реализации Подпрограммы составляет 655,0 тыс.руб., из которых:

**на 2016 год:**

Приобретение металлических архивных шкафов – 50 000 руб. (2 шт. по 25 000 руб.),

Приобретение архивных коробок – 36 000 руб. (360 шт. по 100 руб.) (необходимы для хранения архивных документов).

Заправка огнетушителей – 6000 руб. (8 шт.) (расчет по ценам 2015 года).

Приобретение книжного шкафа – 17 000 руб.

Приобретение ксерокса – 22 000 руб. (2 шт. по 11 000 руб.)

**Итого: 131 000 руб.**

**на 2017 год:**

Приобретение книжного сканера - 400 000 руб.

Высокая стоимость сканера обуславливается тем, что данный сканер может с высокой скоростью переводить в электронный вид сброшюрованные документы и книги, не расшивая их, тем самым повышая сохранность архивированной документации, ускорит темп обработки информации, что позволит в более короткие сроки обработать больший объем информации.

Заправка огнетушителей 6000 руб. (750 руб. \* 8 шт.).

**Итого: 406 000 руб.**

**на 2018 год:**

Ремонт помещения, приспособленного под архивохранилище на 3-м этаже (площадь 14 кв.м.) в здании Администрации Лахденпохского муниципального района - 68 600 руб. 00 коп.

Заправка огнетушителей 6000 руб. (750 руб. \* 8 шт.)

**Итого: 74 600 руб.**

Примерная смета

На ремонт помещения, приспособленное под архивохранилище

на 3-м этаже (площадь. 14 кв.м.) на 2018 г. в здании

Администрации Лахденпохского муниципального района

по ценам 2015 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование материалов | Ед.  Изм. | Кол-во | Сумма  Руб. | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1. Материалы |  |  |  |  |
| 1 | Окно | Шт. | 1 | 15500,0 |  |
| 3 | Светильники | Шт. | 6 | 4800,0 |  |
| 4 | Линолеум | Кв.м | 14,0 | 8000,0 |  |
| 5 | Плинтуса | Кв.м. | 14,0 | 900,0 |  |
| 6 | Пилот | Шт. | 2 | 1700,0 |  |
| 7 | Розетки | Шт. | 2 | 500,0 |  |
| 8 | Выключатель | Шт. | 1 | 200,0 |  |
| 9 | Кабель | М. | 20 | 400,0 |  |
| 10 | Кабель - канал | Шт. | 6 | 660,0 |  |
| 11 | Саморезы | Уп. | 2 | 500,0 |  |
| 12 | Валик малярный | Шт. | 1 | 150,0 |  |
| 13 | Кисть | Шт. | 1 | 120,0 |  |
| 14 | Водоэмульсионная белая краска | Кг. | 21 | 1500,0 |  |
| 15 | Колер | Шт. | 1 | 400,0 |  |
| 16 | Шпаклевка | Шт. | 5 | 1560,0 |  |
| 17 | Растворитель | Шт. | 1 | 200,0 |  |
| 18 | Дюбель | Шт. | 6 | 550,0 |  |
| 19 | Жидкие гвозди | Шт. | 2 | 450,0 |  |
| 20 | Бумага наждачная | П.м. | 3 | 300,0 |  |
| 21 | Жалюзи | Шт. | 1 | 2500,0 |  |
|  | ИТОГО: |  |  | **40890,0** |  |
|  | 2.Перечень выполняемых работ |  |  |  |  |
| 1 | Замена окна и двери | Шт. | 1 | 4210,0 |  |
| 1 | Подготовка и покраска стен и потолка кабинета | Кв.м. | 52 | 14000,0 |  |
| 2 | Установка светильников, розеток, выключателя | Шт. | 9 | 4500,0 |  |
| 3 | Укладка линолеума и установка плинтусов | Кв.м. | 14+14 | 5000,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  | **27710,0** |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **68600,0** |  |

**на 2019 год:**

Заправка огнетушителей 6000 руб. (750 руб. \* 8 шт.)

Приобретение архивных коробок – 20 000 руб. (200 шт. по 100 руб.)

**Итого: 26 000 руб.**

**на 2020 год:**

Заправка огнетушителей 6000 руб. (750 руб. \* 8 шт.)

Приобретение архивных коробок – 11 400 руб. (114 шт. по 100 руб.)

**Итого: 17 400 руб.**

Расчет средств осуществлен муниципальным казенным учреждением «Лахденпохский архив» на основе коммерческих предложений, примерной сметы на ремонт помещения.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечивает реализацию мероприятий Подпрограммы в соответствии с утвержденным объемом финансирования и осуществляет контроль за целевым использованием путем:

- отчета о ходе исполнения настоящей Программы в первом квартале 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годов.

**7. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация данной Подпрограммы позволит  повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие архивного дела в Лахденпохском муниципальном районе и предоставление муниципальных услуг архивом; повысить уровень безопасности документов Архивных фондов Лахденпохского района за счет создания современной материально-технической базы архива, повысить качество, доступность архивных услуг, а также позволит к 2020 году достичь следующих результатов:

- картонирование 16017 архивных дел;

- увеличение количества запросов, исполненных архивом на 160%;

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы**

**«Доступность и качество муниципальных услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Муниципальная подпрограмма «Доступность и качество муниципальных услуг» (далее - Подпрограмма). |
| Основание разработки Подпрограммы | - федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  - федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района. |
| Разработчик Подпрограммы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района. |
| Ответственный Исполнитель Подпрограммы | Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района. |
| Соисполнитель Подпрограммы | Отдел социальной работы, Отдел территориального развития и инфраструктуры, отдел экономики и инвестиционной политики, Отдел бухгалтерского учета и выплат, муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив». |
| Цель и задачи Подпрограммы | **Цель подпрограммы:** качественноепредоставление муниципальных услуг в установленный законом срок;  **Задачи Подпрограммы:**  - обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг,  - отсутствие жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг. |
| Целевые индикаторы | - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  - доля заявителей, удовлетворенных компетентностью обслуживания муниципальных служащих; |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации подпрограммы с 2016 -2020 годы, без выделения этапов. |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Без финансовых затрат |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | - разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте);  - количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0. |
| Контроль за исполнением Подпрограммы | Осуществляет начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района Солдатенкова Е.К. тел. 2-31-10 |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, к ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся в том числе качество и доступность муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Муниципальные услуги, предоставляемые непосредственно Администрацией Лахденпохского муниципального района по запросам заявителей, подлежат регламентации. В настоящий момент в Лахденпохском муниципальном районе проведена определенная работа в этом направлении: подготовлен сводный перечень муниципальных услуг, разрабатываются и утверждаются административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

**2. ПРИОРИТЕТЫ ПОЛИТИКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Приоритеты муниципальной политики развития муниципальной службы определены следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Приоритетами политики в сфере реализации муниципальной программы является - повышение качества и доступности муниципальных услуг.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Цель:

- качественноепредоставление муниципальных услуг в установленный законом срок.

Задачи:

- обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг,

- отсутствие жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечивает реализацию мероприятий Подпрограммы путем:

- отчета о ходе исполнения настоящей Подпрограммы в первом квартале 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годов.

**5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация Подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- разработка 100% административных регламентов (с размещением на сайте);

- количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0.

**Сведения Таблица 1**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| №  п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения |  | Значения показателей | | | | | | | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Программа «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы.** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | Цель: Эффективная деятельность органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района по исполнению муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и предоставление качественных муниципальных услуг. | Целевой индикатор: определены в подпрограммах программы. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1. Комплексное развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Лахденпохского муниципального района; | **Показатель результата 1** количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета,  **Показатель результата 2** количество модернизированных рабочих мест; | Количество муниципальных служащих  Количество рабочих мест | 2  1 | | 2  6 | 9  5 | 5  5 | 5  5 | 5  5 | 5  5 | 250%  500% |
| 1.2 |  | **Показатель результата 3** прохождение диспансеризации муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации; | Процент муниципальных служащих | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.4 | Задача 2 Развитие архивного дела; | **Показатель результата 4**  картонирование архивных дел;  **Показатель результата 5** - количество запросов, исполненных архивом; | Количество картонированных архивных дел  Количество запросов | 5673  653 | | 10500  740 | 12017  800 | 13017  860 | 14017  920 | 15017  980 | 16017  1040 | 282%  160% |
| 1.5 | Задача 3 Обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг; | **Показатель результата 6** разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте);  **Показатель результата 7** количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации. | Процент разработанных административных регламентов  Количество жалоб | 50%  0 | | 55%  0 | 80%  0 | 90%  0 | 100%  0 | 100%  0 | 100%  0 | 200%  0 |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы».** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | **Цель 1** Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы. | **Целевой индикатор 1:**  Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района. | % | 18,2% | | 34% | 38% | 42% | 45% | 47% | 50% | 275% |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **Задача 1** развитие муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих, | **Показатель результата 1:**  повышение квалификации 29 муниципальных служащих; | Количество муниципальных служащих | 2 | | 2 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 250% |
| 1.3 | **Задача 2** материально-техническое оснащение рабочих мест | **Показатель результата 2:** модернизация 25 рабочих мест; | Количество рабочих мест | 1 | | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 500% |
| 1.4 | **Задача 3** медицинская диспансеризация муниципальных служащих с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | **Показатель результата 3:**  прохождение 100% муниципальных служащих медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы; | Доля муниципальных служащих | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2 | **Цель 1** Эффективное хранение, использование и комплектование архивных фондов Лахденпохского муниципального района | **Целевой индикатор 1:** количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; | Количество архивных документов | 22347 | | 22917 | 23420 | 23920 | 24420 | 24920 | 25420 | 114% |
| 2.1 | **Задача 1** повышение эффективности мероприятий по обеспечению сохранности документов | **Показатель результата 4:** сохранение архивных документов | Количество картонированных архивных дел | 5673 | | 10500 | 12017 | 13017 | 14017 | 15017 | 16017 | 282% |
| 2.3 | **Задача 2** внедрение автоматизированных архивных технологий, расширение информационной базы архивного учреждения | **Показатель результата 5:**  увеличение количества запросов, исполненных архивом. | Количество запросов, исполненных архивом | 653 | | 740 | 800 | 860 | 920 | 980 | 1040 | 160% |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпрограмма «Доступность и качество муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Цель 1:** качественноепредоставление муниципальной услуги в установленный законом срок. | **Целевой индикатор 1:** соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  **Целевой индикатор 2:**  Доля заявителей, удовлетворенных компетентностью обслуживания муниципальных служащих; | %  % | 100%  100% | | 100%  100% | 100%  100% | 100%  100% | 100%  100% | 100%  100% | 100%  100% | 100%  100% |
| 3.1 | **Задача 1:** Обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг. | **Показатель результата 6:**  Доля разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) | % | 50% | | 55% | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3.2 | **Задача 2:** качественноепредоставление муниципальной услуги в установленный законом срок. | **Показатель результата 7:** количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации | Количество жалоб | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

**Информация об основных мероприятиях, подпрограммах муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы.**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | | Последствия нереализации муниципальной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
|  |  | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы».** | | | | | | | |
| 1 | **Цель 1** Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы. | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения, | 2016 | 2020 | | - повышение квалификации 29 муниципальных служащих;  - модернизация 25 рабочих мест;  - количество муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы 100% | | Снижение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском районе |  |
| 1.3 | **Задача 1** развитие муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих, |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.3.1 | **Мероприятие 1:** повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | повышение квалификации 29 муниципальных служащих, за счет средств бюджета АЛМР; | | Снижение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском районе | Показатель результата 1 |
| 1.4 | **Задача 2** материально-техническое оснащение рабочих мест |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.4.1 | **Мероприятие 1:** оснащение материально-технической базой (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования) | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | - модернизация 25 рабочих мест; | | Снижение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском районе | Показатель результата 2 |
| 1.5 | **Задача 3:** медицинская диспансеризация муниципальных служащих с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.5.1 | **Мероприятие 1:** Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | - 100% количество муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | | Увеличение количества муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), не прошедших медицинскую диспансеризацию и не имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | Показатель результата 3 |
|  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | |
| 2 | **Цель 1** Эффективное хранение, использование и комплектование архивных фондов Лахденпохского муниципального района | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 2016 | 2020 | | повышение уровня безопасности архива и архивных документов, картонирование 16017 архивных дел;  расширение доступа к архивной информации, обеспечение оперативного и результативного поиска архивной информации;  внедрение новых информационных технологий, исполнение 1040 запросов; | | Снижение обеспеченности государства и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования и жизнедеятельности, снижение доступа граждан к документам архивного фонда Лахденпохского района. |  |
| 2.1 | **Задача 1** повышение эффективности мероприятий по обеспечению сохранности документов, |  |  |  | |  | |  |  |
| 2.1.1 | **Мероприятие 1:** приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 2016 | 2020 | | повышение уровня безопасности архива и архивных документов, картонирование 16017 дел; | | Ухудшение качества сохранности архивных документов | Показатель результата 4 |
| 2.2 | **Задача 2** внедрение автоматизированных архивных технологий, расширение информационной базы архива учреждения |  |  | |  | |  |  |  | | 2016 | 2020 | укрепление материально-технической базы, повышение уровня безопасности архива и архивных документов, пополнение архивного фонда Лахденпохского района управленческой, научно-технической документацией, сохранение документов по личному составу ликвидированных организаций, увеличение объемов и повышение качества реставрации, расширение доступа к архивной информации, обеспечение оперативного и результативного поиска архивной информации;  внедрение новых информационных технологий. |  |  |
| 2.2.1 | **Мероприятие 1:** приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 2016 | 2020 | | расширение доступа к архивной информации, обеспечение оперативного и результативного поиска архивной информации;  внедрение новых информационных технологий, исполнение 1040 запросов; | | снижение оперативности и результативности поиска архивной информации | Показатель результата 5 |
| **Подпрограмма «Доступность и качество муниципальных услуг»** | | | | | | | | | |
| 3 | **Цель:** качественноепредоставление муниципальных услуг в установленный законом срок. | Администрация Лахденпохского муниципального района |  |  | |  | |  |  |
| 3.1 | **Задача1:** Обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг. |  |  |  | |  | |  |  |
| 3.1.1 | **Мероприятие:** Разработка и размещение на сайте регламентов предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения Администрация Лахденпохского муниципального района | 2016 | 2020 | | разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте), | | не предоставление муниципальных услуг в установленный законом срок | Показатель результата 6 |
| 3.2 | **Задача 2:** отсутствие жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг. |  |  |  | |  | |  |  |
| 3.2.1 | **Мероприятие:** предоставление муниципальной услуги в установленный законом срок. | Отдел социальной работы, Отдел территориального развития и инфраструктуры, отдел экономики, Отдел бухгалтерского учета и выплат, отдел экономики, муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив». | 2016 | 2020 | | количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации - 0; | | Снижение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг | Показатель результата 7 |

**Таблица 3**

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Код бюджетной  классификации | | | |  | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы | всего | 000 | 0000 | 68 0 00 00000 | 000 | 1231,0 | 1506,0 | 1174,6 | 1126,0 | 1117,4 |
| ответственные  исполнители  муниципальной  программы: Администрация Лахденпохского муниципального района, Отдел организационной работы и правового обеспечения; | 031 | 0104 | 68 0 00 00000 | 000 | 590,611 | 574,611 | 574,611 | 622,611 | 600,611 |
| Соисполнитель:  Совет Лахденпохского муниципального района. | 038 | 0103 | 68 0 00 00000 | 000 | 18,097 | 6,097 | 6,097 | 6,097 | 6,097 |
| Соисполнитель:  Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района. | 039 | 0106 | 68 0 00 00000 | 000 | 30,292 | 58,292 | 58,292 | 18,292 | 58,292 |
| Соисполнитель:  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | 461,0 | 461,0 | 461,0 | 453,0 | 435,0 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив». | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | 131,0 | 406,0 | 74,6 | 26,0 | 17,4 |
| Отдел социальной работы, Отдел территориального развития и инфраструктуры, Отдел экономики, Отдел бухгалтерского учета и выплат, Отдел экономики и инвестиционной политики |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | **«Развитие муниципальной службы»** | всего | 000 | 0000 | 68 1 00 00000 | 000 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения | 031 | 0104 | 68 1 00 00000 | 000 | 590,611 | 574,611 | 574,611 | 622,611 | 600,611 |
| Совет Лахденпохского муниципального района | 038 | 0103 | 68 1 00 00000 | 000 | 18,097 | 6,097 | 6,097 | 6,097 | 6,097 |
| Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 039 | 0106 | 68 1 00 00000 | 000 | 30,292 | 58,292 | 58,292 | 18,292 | 58,292 |
|  |  | Соисполнитель:  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | 461,0 | 461,0 | 461,0 | 453,0 | 435,0 |
| Мероприятие 1: повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района  Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 031  031  038  039  039 | 0104  0104  0103  0106  0106 | 68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000 | 240  120  240  240  120 | 116,0    10,0  12,0  12,0  0,0 | 100,0    10,0  0,0  37,0  3,0 | 100,0    10,0  0,0  37,0  3,0 | 140,0    10,0  0,0  0,0  0,0 | 100,0    10,0  0,0  37,0  3,0 |
| Мероприятие 2: оснащение рабочих мест (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования). |  | ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031  031 | 0104  0113 | 68 1 01 00000  68 1 01 00000 | 240  240 | 239,0    461,0 | 239,0    461,0 | 239,0  461,0 | 247,0  453,0 | 265,0    435,0 |
| Мероприятие 3: Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). |  | Ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района  Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 031  038  039 | 0104  0103  0106 | 68 1 03 00000  68 1 03 00000  68 1 03 00000 | 240  240  240 | 225,611  6,097  18,292 | 225,611  6,097  18,292 | 225,611  6,097  18,292 | 225,611  6,097  18,292 | 225,611  6,097  18,292 |
| Подпрограмма 2 | **«Архивное дело»** | всего | 031 | 0113 | 68 2 00 00000 | 240 | 131,0 | 406,0 | 74,6 | 26,0 | 17,4 |
|  |  | ответственный  исполнитель  подпрограммы:  Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 00 00000 | 240 | 131,0 | 406,0 | 74,6 | 26,0 | 17,4 |
|  |  | соисполнитель: отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1: приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) |  | ответственный  исполнитель  мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | 109,0 | 6,0 | 74,6 | 26,0 | 17,4 |
|  |  | соисполнитель:  отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2: приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) |  | ответственный  исполнитель  мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | 22,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | соисполнитель:  отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Таблица 4**

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы**

**Лахденпохского муниципального района (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы, муниципальной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансового обеспечения | | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Муниципальная  программа | «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район»  на 2016-2020 годы | Всего | |  | 1231,0 | 1506,0 | 1174,6 | 1126,0 | 1117,4 | |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | средства бюджета Лахденпохского муниципального района |  | 1231,0 | 1506,0 | 1174,6 | 1126,0 | 1117,4 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| другие источники (юридические лица и др.) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Подпрограмма 1 | «Развитие муниципальной службы» | Всего | |  | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | средства бюджета Лахденпохского муниципального района |  | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | | 1100,0 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| другие источники (юридические лица и др.) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Подпрограмма 2 | «Архивное дело» | Всего | |  | 131,0 | 406,0 | 74,6 | 26,0 | | 17,4 |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | средства бюджета Лахденпохского муниципального района |  | 131,0 | 406,0 | 74,6 | 26,0 | | 17,4 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| другие источники (юридические лица и др.) | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Таблица 5  Утверждено  Ответственный исполнитель  муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, региональной программы, основного мероприятия, мероприятия, долгосрочной целевой программы | Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность) | Срок | | Наименование и значение показателя непосредственного результата | | | | | | | | | Код бюджетной классификации | | | Расходы (тыс.руб.) | | | | | | |
| начала реализации | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | | | | | | | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | 2020 |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 |
| Подпрограмма 1: Развитие муниципальной службы | Администрация Лахденпохского муниципального района Начальник отдела организационной работы и правового обспечения Солдатенкова Е.К. | 2016 | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0000 | 68 1 00 00000 | 000 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 | | 1100,0 | | 1100,0 |
| Мероприятие 1: повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) | Администрация Лахденпохского муниципального района Начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Солдатенкова Е.К. |  |  | Количество муниципальных служащих | Муниципальные служащие Администрации ЛМР  Муниципальные служащие Совета ЛМР  Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета ЛМР | 2  0  0 | 2  0  0 | 7  1  1 | 4  0  1 | 4  0  1 | 5  0  0 | 4  0  1 | 0104  0104  0103  0106  0106 | 68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000 | 240  120  240  240  120 | 116,0  10,0  12,0  12,0  0,0 | 100,0  10,0  0,0  37,0  3,0 | 100,0  10,0  0,0  37,0  3,0 | | 140,0  10,0  0,0  0,0  0,0 | | 100,0  10,0  0,0  37,0  3,0 |
| Мероприятие 2: оснащение материально-технической базой (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования) | Начальник отдела организационной работы и правового обспечения Солдатенкова Е.К. |  |  | Количество рабочих мест |  | 1 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0104  0113 | 68 1 01 00000  68 1 01 00000 | 240  240 | 239,0  461,0 | 239,0  461,0 | 239,0  461,0 | | 247,0  453,0 | | 265,0  435,0 |
| Мероприятие 3: Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). | Начальник отдела организационной работы и правового обспечения Солдатенкова Е.К. |  |  | доля муниципальных служащих | доля муниципальных служащих Администрации  доля муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета ЛМР  доля муниципальных служащих Совета ЛМР | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 100  %  100%  100% | 0104  0106  0103 | 68 1 03 00000  68 1 03 00000  68 1 03 00000 | 240  240  240 | 225,611  18,292  6,097 | 225,611  18,292  6,097 | 225,611  18,292  6,097 | | 225,611  18,292  6,097 | | 225,611  18,292  6,097 |
| Подпрограмма 2: Архивное дело |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0113 | 68 2 00 00000 | 240 | 131,0 | 406,0 | 74,6 | | 26,0 | | 17,4 |
| Мероприятие 1: приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) | Директор Муниципального казенного учреждение «Лахденпохский архив» Овчарова М.А. |  |  | Сумма рублей на одну едениц хранения | Руб. |  |  | 4,65 | 0,25 | 3,05 | 1,04 | 0,68 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | 109,0 | 6,0 | 74,6 | | 26,0 | | 17,4 |
| Мероприятие 2: приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) | Директор Муниципального казенного учреждение «Лахденпохский архив» Овчарова М.А. |  |  | Количество едениц | штук | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | 22,0 | 400,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 3: Доступность и качество муниципальных услуг. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 3 00 00000 |  |  |  |  | |  | |  |
| Мероприятие 1: разработка и размещение на сайте регламентов предоставления муниципальных услуг ( с размещением на сайте), | структурные подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района |  |  | % разработанных административных регламентов | % | 50% | 55% | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% |  | 68 3 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| Мероприятие 2: своевременное исполнение запросов | структурные подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района |  |  | количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации | Количество жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 68 3 00 00000 |  | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| **Итого**  **по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | 0000 | 68 0 00 00000 | 000 | 1231,0 | 1506,0 | 1174,6 | | 1126,0 | | 1117,4 |
| в том числе: | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | X | X | X |  |  |  | |  | |  |
| Ответственный исполнитель: Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационно работы и правового обеспечения | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | 0104 | 68 0 00 00000 | 000 | 590,611 | 574,611 | 574,611 | | 622,611 | | 600,611 |
| Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | 0103 | 68 0 00 00000 | 000 | 18,097 | 6,097 | 6,097 | | 6,097 | | 6,097 |
| Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет  Лахденпохского муниципального района | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | 0106 | 68 0 00 00000 | 000 | 30,292 | 58,292 | 58,292 | | 18,292 | | 58,292 |
| Соисполнитель:  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | **Х** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Х | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | 461,0 | 461,0 | 461,0 | | 453,0 | | 435,0 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение  «Лахденпохский архив» | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | 131,0 | 406,0 | 74,6 | | 26,0 | | 17,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |