

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 октября 2025 г. № 655

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лахденпохского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Лахденпохского муниципального района «Водоканал» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=EC0A75DADE3C08340CB41113C06116B927D0317C67DC1ACE7B63899D3E81951432724166049C0A9D0503E7DFDC4243939552132C7055AB5ACBs9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лахденпохского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Лахденпохского муниципального района «Водоканал» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Призыв» и разместить на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.lah-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Администрации

Лахденпохского муниципального района В.В. Белотелов

Разослать: дело, финансовое управление, МКУ «ЦБ», отдел экономики и инвестиционной политики, МКУ «КИО ЖКХ»

Приложение

к постановлению Администрации

Лахденпохского муниципального района

от 10.10.2025 № 655

**Порядок**

**предоставления из бюджета Лахденпохского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Лахденпохского муниципального района «Водоканал» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Лахденпохского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Лахденпохского муниципального района «Водоканал» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения (далее – Субсидия).
   2. Субсидия предоставляется Администрацией Лахденпохского муниципального района, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее - Администрация).
   3. Получателем средств Субсидии в соответствии с решением Совета Лахденпохского городского поселения о бюджете Лахденпохского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие Лахденпохского муниципального района «Водоканал» (далее – получатель субсидии, Предприятие).
   4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной ведомственной программы «Ремонт, реконструкция и модернизация систем водоснабжения и водоотведения Лахденпохского городского поселения».

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов водоснабжения.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

* 1. Предоставление Субсидии Предприятию осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Лахденпохского городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лахденпохского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных Администрации лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
  2. Субсидия предоставляется при условии заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (далее - соглашение).
  3. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежит заключению в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

2.4. Получатель субсидии на дату представления документов, необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, установленным [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100043)-[шестым подпункта "а" пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100047) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования).

Ограничения, установленные [пунктом 17 статьи 241](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=7443) Бюджетного кодекса Российской Федерации, не распространяются на получателя субсидии.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

- стационарная установка генератора на специально подготовленное основание, монтаж кабельных линий, установка аварийного ввода резерва и подключение генератора на станции водозабора.

2.6. В целях предоставления Субсидии Предприятие предоставляет в отдел экономики и инвестиционной политики Администрации (далее – отдел экономики) следующие документы на бумажном носителе:

- заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой Субсидии (далее - заявление);

- справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Руководитель Предприятия несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.7. Отдел экономики рассматривает документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=9B2BDEA7DB8997FB2B6DA1ED98398ED248A8B1007FD560878E85CD67AC7F193A45C71AB9645B13EDB80039511950FE64AA343C92372D5FBAF27A70A0g0S3O) 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии оснований, установленных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=B201D723694223EBE98757AE05D6B56067C9DCC834B5F379C1E5009018C157AD5D2B6CEF742CF9E479D7CDD13A626220BEA638C36E23FF7AE468FBA6p6V7O)7 настоящего Порядка, готовит решение о предоставлении Субсидии получателю субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации (далее – распоряжение). О принятом решении отдел экономики письменно уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в случае отказа с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения замечаний (несоответствий).

2.9. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения организует заключение с Предприятием соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

2.10. Размер субсидии устанавливается на основании заявления о предоставлении Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Совета Лахденпохского городского поселения о бюджете Лахденпохского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления Субсидии в соответствии с направлением затрат, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение заключается при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- обеспечение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие получателем субсидии обязательств по достижению планируемых результатов предоставления Субсидии;

- включение в Соглашение положений, предусматривающих согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

- соблюдение положений, предусмотренных [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100071), [третьим пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=8) общих требований, в случае наступления соответствующих обстоятельств;

- соблюдение требования, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=11) общих требований;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверок Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.12. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.13. 17. Результатом предоставления Субсидии является:

- стационарная установка генератора на специально подготовленное основание, монтаж кабельных линий, установка аварийного ввода резерва и подключение генератора на станции водозабора города Лахденпохья.

Значения результата и сроки его достижения устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Тип результата предоставления субсидии - выполнение работ (оказание услуг).

1. **Требования к отчетности**
   1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет в отдел экономики до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также до 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня получения документов согласно пункту 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов;

- принимает решение о принятии документов, либо об отказе с указанием причин отказа.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

* 1. В отношении получателя субсидии Отделом экономики, как представителем Администрации, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органом финансового контроля путем проведения проверок.

* 1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

- нарушения условий предоставления субсидии - в объеме полученной субсидии;

- недостижения значений результата предоставления субсидии - в размере и в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае установления Администрацией факта нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Лахденпохского городского поселения Субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в Соглашении, в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки Администрации.

В случае, когда факты нарушения условий предоставления Субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Лахденпохского городского поселения Субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Лахденпохского городского поселения в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Требования, предусмотренные п.4.2 настоящего Порядка, не применяются в случае несоблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе неисполнение получателем Субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства.

К таким обстоятельствам не относятся: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств.