

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27 августа 2020 года № 589

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Лахденпохского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 20.07.2020 N 479 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Лахденпохском муниципальном районе на 2021-2024 годы в новой редакции» Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) предоставления субсидий из бюджета Лахденпохского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 09.10.2019 года «Об утверждении Порядка конкурсного отбора и предоставления субсидий (грантов) из бюджета Лахденпохского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Призыв» и разместить на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, отдел экономики и инвестиционной политики

Утвержден

постановлением

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от 27.08.2020 N 589

Порядок

**предоставления субсидий из бюджета Лахденпохского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, процедуру и условия предоставления из бюджета Лахденпохского муниципального района субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Лахденпохском муниципальном районе на 2021-2024 годы в новой редакции».

1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии), предоставляются из бюджета Лахденпохского муниципального района по результатам принятия решения Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из средств бюджета Лахденпохского муниципального района (далее - Единая комиссия) и при условии соответствия получателей Субсидии [подпункту 2.9.1 пункта 2.](#P269)9 настоящего Порядка на текущий финансовый год на основании заключенных соглашений (договоров) на безвозмездной и безвозвратной основе.

Состав Единой комиссии утверждается распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Лахденпохском муниципальном районе на 2021-2024 годы в новой редакции»:

1.3.1. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.3.Субсидирование  части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты входящие в перечень, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от  20 ноября 2006 года   № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов».

1.3.4. Субсидирование  части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров.

1.3.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также работ по дезинфекции при условии осуществления следующих видов деятельности:

-проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров;

-деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

-деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

-деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

-стирки и химической чистки текстильных и меховых изделий;

-предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты;

-деятельности физкультурно-оздоровительной;

-образования;

-деятельности в области здравоохранения;

-деятельности по уходу с обеспечением проживания;

-предоставления социальных услуг без обеспечения проживания;

-деятельности творческой, деятельности в области искусства и организации развлечений;

-деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;

-деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта.

1.3.6. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату коммунальных услуг при условии осуществления ими следующих видов деятельности:

а) производства хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

б) переработки и консервирования мяса и мясной пищевой продукции;

в) переработки и консервирования мяса;

г) производства и консервирования мяса птицы;

д) производства молочной продукции.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Лахденпохского муниципального района и состоящим на учете в налоговых органах на территории Лахденпохского муниципального района, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Субсидии предоставляются в соответствии с положениями, установленными в [разделе 2](#P84) настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией Лахденпохского муниципального района - главным распорядителем и получателем средств бюджета Лахденпохского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации Лахденпохского муниципального района (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидия на возмещение части затрат предоставляется Заявителям при соблюдении следующих требований:

2.1.1. субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам;

2.1.2. размер субсидии не может превышать 53 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

2.1.3. субсидии предоставляются в отношении затрат на уплату процентов по кредитам, произведенных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидий;

2.1.4. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат Заявитель представляет в Администрацию Лахденпохского муниципального района заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

2.1.4.1. письменное [заявление](#P316) на предоставление субсидии на возмещение части затрат по форме, размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2.1.4.2. копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, на подачу такого заявления;

2.1.4.3. справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам и об установлении размера заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже действующего на дату подачи заявки минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), установленного действующим законодательством, с увеличением на районный коэффициент (15 процентов) и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (до 50 процентов).

2.1.4.4. копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей, заверенные получателем субсидии;

2.1.4.5. копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также уплаченных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

2.1.4.6. справка кредитной организации или микрофинансовой организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору или договору микрозайма в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также уплаченных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

2.1.4.7. копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

2.1.4.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

2.1.4.9. Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 2.1.4.8 пункта 2.1 настоящего Порядка. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.1.4.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.1.5. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.1.4 пункта 2.1](#P96) настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат. Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования г.Лахденпохья  | 20 | 50 баллов  |
| Размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов | 40 | до 999 999 руб. - 0 баллов;от 1 000 000 до 2 999 999 руб. включительно - 50 баллов;от 3 000 000 до 4 999 999 руб. включительно - 75 баллов;от 5 000 000 руб. и более - 100 баллов; |
| Количество фактически созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов | 40 | 1 рабочее место (руководителя малого или среднего предприятия / индивидуального предпринимателя) - 0 баллов;10 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |

2.1.6. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

 Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.1.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с [пунктом 2.](#P259)7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинга заявки, указанного в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.1.8. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с [пунктом 2.](#P267)8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.1.9. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с победителем конкурса соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в соответствии с [пунктом 2.](#P268)9 настоящего Порядка.

**2.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).**

Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляется Заявителям для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования).

2.2.1. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляется Заявителям с учетом следующих условий:

а) Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, не может превышать 540 тыс. рублей на одного заявителя.

б) Заявитель произвел расходы в сфере производства товаров (работ, услуг) в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

в) Субсидия предоставляется из расчета не более 50 процентов затрат по приобретению в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных Заявителем в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

г) Субсидия предоставляется из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для осуществления следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее в настоящем разделе - ОКВЭД):

* рыболовство и рыбоводство;
* производство пищевых продуктов;
* обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели,

производство изделий из соломки и материалов для плетения;

* производство прочей неметаллической минеральной продукции;
* деятельность автомобильного грузового транспорта и услуг по перевозкам;
* деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
* деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
* деятельность в области информационных технологий;
* деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
* деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

д) Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляется на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.2.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, Заявитель представляет в Администрацию заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

1) письменное [заявление](#P398) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по форме размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2) копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

3) справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) бизнес-план;

5) копии заключенных Заявителем договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Заявителем расходы на приобретение оборудования за счет собственных средств в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования: счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы;

7) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного в [подпункте 2.2.1 пункта 2.2](#P146) настоящего Порядка оборудования;

8) копии заключенных Заявителем договоров на поставку выпускаемых товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг);

9) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

11) документ об отсутствии задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Лахденпохского муниципального района и (или) земельными участками на дату подачи заявки.

12) Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце 10) подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзаце 10) подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.2.3. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.2.2 пункта 2.](#P96)2 настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат. Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Тип производства (единичное производство [<1>](file:///C%3A/Users/guseva/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/GCOLEUPF/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96171-%D0%90%20%D0%BE%D1%82%2005%2011%202015_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx), мелкосерийное производство [<2>](file:///C%3A/Users/guseva/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/GCOLEUPF/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96171-%D0%90%20%D0%BE%D1%82%2005%2011%202015_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx), массовое производство [<3>](file:///C%3A/Users/guseva/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/GCOLEUPF/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96171-%D0%90%20%D0%BE%D1%82%2005%2011%202015_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx)) | 20 | единичное производство - 10 баллов; мелкосерийное производство - 40 баллов; массовое производство - 100 баллов |
| Новое оборудование и техника <4> | 20 | новое оборудование и техника-100 баллов |
| Доля вложения собственных средств от стоимости оборудования | 40 | доля вложения собственных средств свыше 50 и до 80% - 20 баллов; свыше 80 и до 90% - 50 баллов; свыше 90% - 100 баллов |
| Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг) | 10 | не представлены - 0 баллов; от 1 до 3 договоров - 20 баллов; более 3 договоров - 40 баллов |
| Количество созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов  | 10 | 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |

--------------------------------

<1> Единичное производство представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

<2> Мелкосерийное производство - выпуск продукции небольшими партиями, применяемый при производстве нестандартизованных изделий или при мелких заказах.

<3> Массовое производство представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий (продукции), однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, характеристикам, изготовляемых одновременно и параллельно.

<4> Под новыми оборудованием и техникой понимаются оборудование и техника, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее одного года, предшествующего году их приобретения получателем субсидии. При этом техника и оборудование должны иметь гарантию качества завода-изготовителя и (или) продавца.

2.2.4. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

 Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.2.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с [пунктом 2.](#P259)7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинговой оценки, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.6. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, одному Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с [пунктом 2.](#P267)8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.2.7. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация Лахденпохского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с Заявителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в соответствии с [пунктом 2.](#P268)9 настоящего Порядка.

2.3. **Субсидирование  части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты входящие в перечень, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от  20 ноября 2006 года   № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов».**

2.3.1.Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, не может превышать 51 тыс. рублей на одного заявителя.

2.3.2.Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности на территории соответствующего муниципального образования;

б) наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

в) субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение горюче-смазочных материалов в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, при доставке товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты;

г) определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета.

2.3.3. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, Заявитель представляет в Администрацию заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

1) письменное заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по форме размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2) копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

3) справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

 4) для определения затрат справку-расчет, содержащую следующую информацию:

* дата доставки товаров первой необходимости;
* модель, марка, модификация транспортного средства;
* государственный регистрационный номер транспортного средства;
* наименование товаров первой необходимости;
* пробег транспортного средства, км;
* норма расхода топлива, л/100 км;
* цена на горюче-смазочные материалы, руб./л;
* расход горюче-смазочных материалов, руб.

5) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства Заявителя, договор аренды транспортного средства, копию страхового полиса ОСАГО, копии путевых листов, заверенные получателем субсидии;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Заявителем расходы на приобретение горюче-смазочных материалов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты за счет собственных средств в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии;

7) копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс транспортного средства;

8) копии заключенных Заявителем договоров (при наличии) на доставку товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты;

9) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

11) Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце 10) подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзаце 10) подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.3.4. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.3.3 пункта 2.](#P96)3 настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат.

Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Количество созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов | 60 | 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |
| Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии | 40 | Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды:от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов,от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов,свыше 150 000 руб. - 100 баллов |

2.3.5. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинговой оценки, указанной в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.3.7. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, одному Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.3.8. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация Лахденпохского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с Заявителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

**2.4.Субсидирование  части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров.**

2.4.1.Субсидирование  части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров осуществляется при соблюдении следующего требования:

-субсидия предоставляется в размере не более 100,0 тыс. рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

2.4.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров, Заявитель представляет в Администрацию заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

1) письменное заявление на предоставление субсидии на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров по форме размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2) копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

3) справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, платежных поручений (заверенных банком);

5) копии бухгалтерской отчетности за текущий финансовый год и предшествующий год, заверенные Претендентом: Претендентом, применяющими специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию с отметкой налогового органа; Претендентом, применяющими общую систему налогообложения: бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

8) Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце 7) подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзаце 7) подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.4.3. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.4.2 пункта 2.](#P96)4 настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат.

Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Количество созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов | 60 | 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |
| Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставлении субсидии | 40 | Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды:от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов,от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов,свыше 150 000 руб. - 100 баллов |

2.4.4. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.4.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров, Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинговой оценки, указанной в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.4.6. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров, одному Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.4.7. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация Лахденпохского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с Заявителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

**2.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции при условии осуществления ими следующих видов деятельности:**

-проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров;

-деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

-деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

-деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

-стирки и химической чистки текстильных и меховых изделий;

-предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты;

-деятельности физкультурно-оздоровительной;

-образования;

-деятельности в области здравоохранения;

-деятельности по уходу с обеспечением проживания;

-предоставления социальных услуг без обеспечения проживания;

-деятельности творческой, деятельности в области искусства и организации развлечений;

-деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;

-деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта.

2.5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующего требования:

- субсидия предоставляется в размере не более 202 000 рублей из расчета не более 70% произведенных затрат в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

2.5.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции, Заявитель представляет в Администрацию заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

1) письменное заявление на предоставление субсидии на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров и вывода из оборота маркированных товаров по форме размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2) копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

3) справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, платежных поручений (заверенных банком);

5) копии бухгалтерской отчетности за текущий финансовый год и предшествующий год, заверенные Претендентом: Претендентом, применяющими специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию с отметкой налогового органа; Претендентом, применяющими общую систему налогообложения: бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

8) Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце 7) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзаце 7) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.5.3. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.5.2 пункта 2.](#P96)5 настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат.

Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Количество созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов | 60 | 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |
| Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии | 40 | Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды:от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов,от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов,свыше 150 000 руб. - 100 баллов |

2.5.4. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.5.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции, Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинговой оценки, указанной в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.5.6. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции, одному Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.5.7. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация Лахденпохского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с Заявителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также выполнение работ по дезинфекции в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

**2.6.** **Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату коммунальных услуг при условии осуществления ими следующих видов деятельности:**

-производства хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

-переработки и консервирования мяса и мясной пищевой продукции;

-переработки и консервирования мяса;

-производства и консервирования мяса птицы;

- производства молочной продукции.

Субсидия на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг предоставляется Заявителям для компенсации части затрат, связанных с оплатой услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения (отопления), по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов (далее – коммунальных услуг).

2.6.1. Размер субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг не может превышать 103,0 тыс. рублей из расчета не более 50 процентов затрат, произведенных Заявителем в течение текущего финансового года и двух предшествующих лет, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг.

К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.6.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг Заявитель представляет в Администрацию заверенные Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель - подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы (далее - заявку):

1) письменное [заявление](#P486) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг по форме размещенной вместе с извещением о начале приема документов на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района «www.Lah-mr.ru» в сети «Интернет»;

2) копии учредительных документов и документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

3) справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных Заявителем с организацией, оказывающей коммунальные услуги;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Заявителем расходы на оплату коммунальных услуг за счет собственных средств, в течение текущего финансового года и двух предшествующих лет, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, по договорам оказания коммунальных услуг: счета, счета-фактуры, платежные поручения (заверенные банком), накладные, иные документы;

6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель);

7) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированная месяцем подачи заявки;

9) документ об отсутствии задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Лахденпохского муниципального района и (или) земельными участками на дату подачи заявки.

10) Заявитель, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце 8) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзаце 8) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.6.3. Единая комиссия осуществляет анализ документов, представленных Заявителем в составе заявки, на соответствие их требованиям, установленным [подпунктом 2.6.2 пункта 2.](#P96)6 настоящего Порядка. Единая комиссия проводит экспертную оценку заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат.

Документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, оцениваются по 100- балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности Заявителя | Вес,% | Примечание (балл) |
| Количество созданных субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на дату подачи документов | 60 | 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов; |
| Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии | 40 | Сумма произведенных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды:от 1000 до 50 000 руб. – 50 баллов,от 51 000 до 150 000 руб. – 75 баллов,свыше 150 000 руб. - 100 баллов |

2.6.4. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Заявитель, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов присваивается – 1 место; следующая заявка 2-е место и т.д. Сначала удовлетворяется заявка победителя, а затем остальные заявки по занятым местам до полного распределения суммы лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на данное мероприятие.

2.6.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка) субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, Заявителю принимается Единой комиссией не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок с учетом рейтинговой оценки, указанной в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.6.6. По итогам рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о размере субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, одному Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лахденпохского муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.6.7. Выписка из протокола заседания Единой комиссии направляется Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией.

Администрация Лахденпохского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Единой комиссией заключает с Заявителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидий:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P80) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Заявителем информации;

4) в случае если ранее в отношении Претендента - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) наличие задолженности по выплате заработной платы работникам;

6) наличие задолженности по оплате коммунальных услуг (по [пункту 2.](#P210)6 настоящего Порядка);

7)в случае превышения суммы запрашиваемых субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

8) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) в случае наличия у Претендента недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

2.8. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

2.9. Субсидии из бюджета Лахденпохского муниципального района перечисляются при условии заключения соглашений (договоров) между Администрацией и субъектами малого и среднего предпринимательства, разработанных в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии и размещенной вместе с конкурсной документацией.

2.9.1. Заключение соглашений (договоров) на предоставление Субсидий осуществляется с получателями Субсидий, которые имеют право на получение Субсидий по решению Единой комиссии и соответствуют следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) отсутствие у получателей Субсидий недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии;

2) отсутствие у получателей Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Лахденпохского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лахденпохского муниципального района;

3) получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Лахденпохского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка;

6) не подлежат возмещению затраты по операциям, произведенным в форме взаимозачета, а также связанным с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

2.9.2. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, характеризующих эффективность ее использования, устанавливаются в соглашении на предоставление Субсидии.

2.10. Администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «www.Lah-mr.ru» извещение о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) места и формы приема заявлений о предоставлении субсидии;

2) дат начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

Прием документов осуществляется Администрацией в сроки, указанные в извещении. Документы для участия в конкурсном отборе, поданные по истечении указанного в извещении срока, не принимаются.

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию документы, предусмотренные настоящим Порядком. На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно.

2.12. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Администрацию в день подачи документов. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.13. В случае если по окончанию срока подачи заявлений не подано ни одного заявления на предоставление субсидии конкурсный отбор, признается несостоявшимся.

2.14.Сроки (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией (главным распорядителем), получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии.

Окончательное перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия и (или) федерального бюджета производится не позднее десятого рабочего дня после поступления средств в бюджет Лахденпохского муниципального района.

3. Отчетность по исполнению Соглашения

3.1. По истечении двух лет с момента предоставления субсидии на возмещение части затрат получатели субсидии на возмещение части затрат обязаны представить в Администрацию [отчет](#P570) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат (приложение N 1 к настоящему Порядку).

3.2. Получатель в течение двух лет после года получения субсидии обязан представлять по запросу Администрации в срок не позднее 10 дней документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

3.3. Администрация вправе установить в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателями Субсидий дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверок (далее - Проверка).

4.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление Проверок включается в соглашение (договор).

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае самостоятельного выявления получателем Субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет Лахденпохского муниципального района в полном объеме.

4.4. Возврат Субсидии в бюджет Лахденпохского муниципального района осуществляется в следующих случаях, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля:

а) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля;

б) невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

в) расторжения соглашения (договора) по инициативе Администрации в связи с нарушением обязательств и условий предоставления Субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии возвращает в бюджет Лахденпохского муниципального района Субсидию в полном объеме по коду доходов бюджета 031 113 02 995 05 0000 130 в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

4.6. В случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает в бюджет Лахденпохского муниципального района Субсидию в полном объеме по коду доходов бюджета 031 113 02 995 05 0000 130 в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии требования Главного распорядителя средств бюджета.

4.7. При расторжении соглашения (договора) по инициативе Администрации Лахденпохского муниципального района в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления Субсидии получатель Субсидии возвращает неиспользованные средства Субсидии в бюджет Лахденпохского муниципального района в полном объеме по коду доходов бюджета 031 113 02 995 05 0000 130 в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о расторжении соглашения (договора), направленного в адрес получателя Субсидии Главным распорядителем средств бюджета. Указанное уведомление направляется в течение 7 рабочих дней с момента принятия Администрацией соответствующего решения.

4.8. Невозвращенные средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет Лахденпохского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Лахденпохского муниципального района

 субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо выполнении значений показателей, необходимых для достижениярезультатов предоставления субсидиипо состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Приложение: документы, подтверждающие выполнение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. |
|  |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

м.п.