

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» февраля 2021г. № 73

Об утверждении Положения о порядке

уведомления руководителя Администрации

Лахденпохского муниципального района

о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

 1.Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя Администрации Лахденпохского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

 2. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 21.04.2010 № 346 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя Администрации Лахденпохского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» – признать утратившим силу.

 3. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Призыв» и разместить на сайте Администрации Лахденпохского муниципального района.

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, управление делами

 Приложение к

 Постановлению Администрации

 Лахденпохского муниципального района

 от «03» февраля 2021 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом МО «Лахденпохский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя Администрации Лахденпохского муниципального района (далее Администрация)о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих Администрации Лахденпохского муниципального района.

1.4. Муниципальный служащий Администрации Лахденпохского муниципального района, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Лахденпохского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. При получении муниципальным служащим Администрации предложения коррупционного характера, муниципальный служащий Администрации обязан в письменной форме уведомить об этом Главу Администрации.

2.2. Уведомление на имя Главы Администрации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений должно быть направленно в Управление делами Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. В случае, если муниципальный служащий находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы (службы), он обязан уведомить Главу Администрации любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное [уведомление](#P153).

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

* персональные данные муниципального служащего, подающего [уведомление](#P153) (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
* фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) муниципальный служащий, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая муниципальному служащему, предполагаемые последствия;
* дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
* сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
* иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
* информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
* дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к другим муниципальным служащим Администрации в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. [Уведомление](#P153) муниципального служащего Администрации подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет управление делами.

В случае представления уведомления муниципальным служащим регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Если уведомление поступает по почте либо курьером регистрация производиться в день поступления.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Муниципальный служащий управления делами, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушенийобеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, подавшего [уведомление](#P153), и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

[Журнал](#P214) учета оформляется и ведется в управлении делами.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

**4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. После регистрации [уведомление](#P153) в течение рабочего дня передается для рассмотрения Главе Администрации.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится муниципальным служащим управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по распоряжению Администрации в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос муниципального служащего, подавшего уведомление, получение от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Результаты проверки доводятся до сведения Главы Администрации в день ее окончания.

4.4. Если уведомление содержит сведения о совершенном или готовящемся преступлении, Администрация в течении 2-х рабочих дней, с момента его регистрации направляет уведомление в правоохранительный орган.

4.5. Лицам, проводящим проверку сведений, содержащихся в уведомлении, подлежит обращать внимание, способствовало ли поведение муниципального служащего Администрации обращения к нему с предложением о совершении коррупционного правонарушения, о чем следует указать в заключении по результатам проведенной проверки.

4.6. По результатам проверки сведений, указанных в уведомлении, Администрацией принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ. Муниципальный служащий Администрации, подавший уведомление, уведомляется о результатах проверки в обязательном порядке.

**5. Ответственность за нарушение порядка уведомления Главы Администрации Лахденпохского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

 5.1. Муниципальный служащий Администрации, уклонившийся от уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

 5.2. Лица, осуществляющие проверку сведений содержащихся в уведомлении, несут ответственность за действия (бездействия) и принятые решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

 5.3. Действия должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления

руководителя Администрации Лахденпохского

муниципального района о фактах

 обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Лахденпохского муниципального района к совершению

коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем

к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Выгода, преследуемая муниципальным служащим, предполагаемые последствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_ час. \_\_ мин.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, адрес)

 6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

 7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

 8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие

сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления

руководителя Администрации Лахденпохского

муниципального района о фактах обращения в

целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Лахденпохского муниципального района**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистра-ционный номер | ФИО, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Примечание | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |