

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

LXXXII **ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

04 мая 2023 г. № 82/584

Об объявлении конкурса на замещение должности

Главы Администрации Лахденпохского муниципального района

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия, Устава муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», решения Совета Лахденпохского муниципального района от 31.10.213 № 2/8-6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Лахденпохского муниципального района» (в ред. решения Совета Лахденпохского муниципального района от 21.06.2018 № 39/299-6), Совет Лахденпохского муниципального района РЕШИЛ:

1. Провести 8 июня 2023 года в 11 00 часов конкурс на замещение должности Главы Администрации Лахденпохского муниципального района.

2. Определить местом проведения конкурса Администрацию Лахденпохского муниципального района, расположенную по адресу: Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д.7 А.

3. Утвердить прилагаемый текст объявления.

4. Утвердить прилагаемый проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Администрации Лахденпохского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв».

6. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района [lah-mr.ru](https://lah-mr.ru) в сети Интернет.

Председатель Совета Лахденпохского

муниципального района,

Глава Лахденпохского муниципального района Л.И. Глытенко

|  |
| --- |
| Утверждено  Решением Совета Лахденпохского муниципального района  от 04 мая 2023 № 82/584 |

**Объявление**

1. Совет Лахденпохского муниципального района объявляет о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации Лахденпохского муниципального района, который состоится **8 июня 2023 года в 11 00** **часов** по адресу: Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д.7 А.

2. Кандидат на замещение должности Главы Администрации Лахденпохского муниципального района должен соответствовать следующим требованиям:

1) достичь возраста 25 лет;

2) иметь высшее профессиональное образование;

3) владеть государственным языком Российской Федерации;

4) иметь стаж государственной гражданской службы на должностях государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы не менее трех лет, либо стаж государственной службы на воинских должностях и на должностях правоохранительной службы не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы или время замещения выборных муниципальных должностей не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее пяти лет;

5) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

6) обладать знаниями федерального законодательства и законодательства Республики Карелия применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Администрации;

3. Гражданин не допускается к участию в [конкурсе](#sub_214) по основаниям, установленным пунктом 14 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Лахденпохского муниципального района, утвержденного решением Совета Лахденпохского муниципального района от 31.10.2013 № 2/8-6.

4. Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о допуске к участию в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) фотография 3\*4;

4) документ об образовании;

5) паспорт (копия), (оригинал паспорта предъявляется лично при подаче документов и по прибытию на конкурс);

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=F9371DD49F633223B44A05E537D75116413D2FC7FEFAA374BC546F348E47DB049AC6CD711F45293588D65B46EE3959180603BC1695E8041DK), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

12) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на службу, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу поступления на муниципальную службу (справка утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, заполняется с помощью программного обеспечения «Справки БК»);

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

14) согласие на обработку персональных данных;

15) положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

16) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента могут быть представлены другие сведения, положительно его характеризующие.

5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется **с 13 мая 2023 г. по 01 июня 2023 года**, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч.

Адрес места приема документов: Республика Карелия, г. Лахденпохья ул. Советская д. 7А каб. 309

6. При несвоевременном или неполном представлении документов Комиссия отказывает лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. 881450 4-61-10 и на сайте https://lah-mr.ru

Председатель Совета Лахденпохского

муниципального района,

Глава Лахденпохского муниципального района Л.И. Глытенко

Утверждено

Решением Совета Лахденпохского

муниципального района

от 04 мая 2023 № 82/584

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**с лицом, назначаемым на должность Главы Администрации**

**Лахденпохского муниципального района**

**г. Лахденпохья «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  действующий на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  (далее - Устав), именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  назначенный на должность главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального образования)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование, дата и номер правового акта представительного органа муниципального образования Республики Карелия о назначении на должность)  с другой стороны, именуемый в дальнейшем Глава администрации, заключили настоящий контракт о нижеследующем: | |
| I. Предмет контракта | |
| 1. Предметом настоящего контракта являются отношения сторон, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального образования)  прохождением и прекращением муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия. | |
| II. Общие положения | |
| 2. Осуществление полномочий по должности муниципальной службы главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  включает руководство администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  (далее - администрация), наделенной Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.  Должность, замещаемая Главой администрации, относится к группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностей муниципальной службы.  3. Дата начала осуществления должностных полномочий (дата начала работы):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (число, месяц, год) | |
| III. Срок действия контракта | |
| 4. Контракт заключается на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать конкретный срок контракта)  В соответствии с [частью второй статьи 37](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C390639D8E30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B463AE6803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" контракт с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации, заключается на срок полномочий, определяемый Уставом. | |
| IV. Права и обязанности Главы администрации | |
| 5. Глава администрации имеет права и несет обязанности, установленные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22474C89E679FDC67C71FF697E252F2424D9B3B038EEA01B57BA56355lEj3L) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C19060908A30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B163A56803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C390639D8E30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B466AE6803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C39C6B938D30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B063A46803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73535155DD0FE52972CBC76F928A3E9112F29FB005F21E08CD3208D9A545E568A76049E03FC26AF983l0j4L) Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом. | |
| V. Права и обязанности Представителя нанимателя | |
| 6. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, установленные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22474C89E679FDC67C71FF697E252F2424D9B3B038EEA01B57BA56355lEj3L) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C19060908A30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B16DA16803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C390639D8E30C54EA399E75AA2185D9F725680F402AE65A27D55E038lDjFL) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C39C6B938D30C54EA399E75AA2185D9F725680F402AE65A27D55E038lDjFL) "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73535155DD0FE52972CBC76F928A3E9112F29FB005F21E08CD3208D9A545E568A76049E03FC26AF983l0j4L) Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом. | |
| VI. Условия контракта в части, касающейся некоторых должностных полномочий | |
| Для главы местной администрации поселения  7. Условия контракта, утвержденные для Главы администрации представительным органом поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечисление условий)  Для главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа)  8. Условия контракта, утвержденные для Главы администрации представительным органом муниципального района (муниципального округа, городского округа) в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечисление условий)  На отношения сторон распространяются условия контракта, утвержденные [Законом](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73535155DD0FE52972CBC76F928A3C9A17FF9FB005F21E08CD3208D9A545E568A76049E03FC26AF983l0j4L) Республики Карелия от 18 июля 2006 года N 1019-ЗРК "Об условиях контракта с главой местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Республики Карелия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия". | |
| VII. Оплата труда | |
| 9. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:  должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;  ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;  ежемесячной надбавки за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;  ежемесячной надбавки к должностному окладу Главе администрации, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов;  районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов;  ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.  В соответствии с положением о материальном стимулировании Главе администрации выплачивается премия, а также материальная помощь. | |
| VIII. Рабочее (служебное) время и время отдыха | |
| 10. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.  11. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:  30 календарных дней - основной;  \_\_ календарных дней - за ненормированный рабочий день  \_\_ календарных дней - за выслугу лет;  \_\_ календарных дней - за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. | |
| IX. Условия профессиональной деятельности, гарантии и компенсации | |
| 12. Главе администрации обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.  13. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, Уставом. | |
| X. Иные условия | |
| 14. Иные условия отношений сторон, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия. | |
| XI. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта | |
| 15. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.  16. В настоящий контракт по соглашению сторон могут быть внесены изменения в следующих случаях:  а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Карелия;  б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.  Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.  17. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C19060908A30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B560A16803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C390639D8E30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B460A36803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DC4050D75BC04ADD73534F58CB63B22472C39C6B938D30C54EA399E75AA2185D8D720E8CF401B162A66803B17E8965F982195A8E8EBC5ED0l5jDL) "О муниципальной службе в Российской Федерации". | |
| XII. Разрешение споров и разногласий | |
| 18. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. | |
| XIII. Подписи сторон | |
| Представитель нанимателя | Глава администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| (место для печати)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |