

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**LXXVIII ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

20 октября 2022 г. № 78/552

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,должность Главы Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании [Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет Лахденпохского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,должность Главы Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв» и на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета Лахденпохского

муниципального района,

Глава Лахденпохского муниципального района О.А. Галий

Утверждено

Решением Совета

Лахденпохского муниципального района

LXXVIII заседания

от 20.10. 2022 года № 78/552

Положение

о комиссии по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,должность Главы Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе (далее - лица, замещающие муниципальные должности),Главы Администрации Лахденпохского муниципального района (далее – Глава Администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Комиссия), образуемая в Совете Лахденпохского муниципального района (далее - Совет) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C9C353715AB03E032B4D4BDCE4CECC7E711D9C1045E89D34956D21398E733A251E5ACF1042EE7234E7FA8A0C4E6D3l0p3H) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C9C353715AB03E13FB2D3B29E1BEE96B21FDCC9540499C5005BDB0D98EE24A45AB3lFpDH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, а также иными правовыми актами.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Совету:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, Главой Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C9C353715AB03E032B4D4BDCE4CECC7E711D9C1045E89C1490EDE1390F93AAF44B3FDB7l5p1H) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, Главы Администрации.

5. Комиссия образуется решением Совета. Указанным актом утверждаются состав Комиссии в количестве не менее 4 человек.

6. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии – назначаемый Советом из числа членов Комиссии;

б) заместитель председателя Комиссии – назначаемый Советом из числа членов Комиссии;

в) секретарь Комиссии – назначаемый Советом из числа членов Комиссии;

г) представители научных, образовательных или общественных организаций (по согласованию).

7.  Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, Главы Администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

б) представление Главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, Главой Администрации законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в представительном органе Лахденпохского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомление, указанное в  [подпункте «а» пункта 12](#Par37) настоящего Положения, рассматривается Комиссией в течение 20 календарных дней со дня поступления указанной информации. По итогам рассмотрения готовится мотивированное заключение.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, Главой Администрации, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Совет. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Совет в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия Советом одного из решений:

- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, Главой Администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, Главой Администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, Главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, Глава Администрации не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Совету применить к лицу, замещающему муниципальную должность, Главе Администрации конкретную меру ответственности.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо указывает в уведомлении, представляемом в Комиссию.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, Главы Администрации в случае:

а) если в поступившем уведомлении не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, Главе Администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, Главы Администрации по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Копия протокола заседания Комиссии, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по итогам предварительного заключения направляются в Совет.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, направившим уведомление, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.