

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**LXXVIII ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

20 октября 2022 г. № 78/551

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,Главой Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 06.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Лахденпохского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,Главой Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв» и на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета Лахденпохского

муниципального района,

Глава Лахденпохского муниципального района О.А. Галий

Утверждено

Решением Совета

Лахденпохского муниципального района

LXXVIII заседания

от 20.10.2022 года № 78/551

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,Главой Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе (далее - лица, замещающие муниципальные должности),Главой Администрации Лахденпохского муниципального района (далее – Глава Администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, Глава Администрации обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

4. Уведомление подается лицами, замещающими муниципальные должности, Главой Администрации в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Совет Лахденпохского муниципального района (далее также - Совет).

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за организацию деятельности Совета, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале.

6. Уведомление не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по рассмотрению сообщений лиц, замещающих муниципальные должности в Лахденпохском муниципальном районе,должность Главы Администрации Лахденпохского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия), на предварительное рассмотрение.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, Главы Администрации, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией в Совет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по итогам предварительного рассмотрения.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления представляются в Совет Лахденпохского муниципального района.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Совет Лахденпохского муниципального района рассматривает уведомление на ближайшем заседании от дня представления Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

12. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в сфере противодействия коррупции, Совет принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление *(указывается конкретная должность)*, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление *(указывается конкретная должность),* личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление *(указывается конкретная должность)*, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании Совета. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. 2, 3 п. 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. Лицо, ответственное за организацию деятельности Совета, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Лахденпохском

муниципальном районе,Главой Администрации

Лахденпохского муниципального района о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет Лахденпохского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, направившего уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Лицо, зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Лахденпохском

муниципальном районе,Главой Администрации

Лахденпохского муниципального района о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |