РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

XXII ЗАСЕДАНИЕ VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2016 года № 22/189-6

г.Лахденпохья

О Порядке размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных

служащих Совета Лахденпохского

муниципального района и его отраслевых

органов и членов их семей и представления

этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Лахденпохского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Совета Лахденпохского муниципального района и его отраслевых органов и членов их семей и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в сети Интернет в разделе «Совет Лахденпохского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Лахденпохского муниципального района Т.В.Герасимова

Председатель Совета

Лахденпохского муниципального района Т.В.Герасимова

Приложение

к решению Совета

Лахденпохского муниципального района

№ 22/189-6 от 26 мая 2016 года

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Совета Лахденпохского муниципального района и его отраслевых органов и членов их семей и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Совета Лахденпохского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Совета Лахденпохского муниципального района и его отраслевых органов и членов их семей и представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Совета Лахденпохского муниципального района и его отраслевых органов и членов их семей осуществляется на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в сети «Интернет» в разделе «Совет Лахденпохского муниципального района» (далее – официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающие должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

[4.](garantF1://99461.0) В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Ольга\Desktop\Документ%20Microsoft%20Office%20Word%20(13).docx#sub_1002) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](garantF1://10002673.5) или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Ольга\Desktop\Документ%20Microsoft%20Office%20Word%20(13).docx#sub_1002) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дне со дня истечения срока установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Ольга\Desktop\Документ%20Microsoft%20Office%20Word%20(13).docx#sub_1002) настоящего Порядка, по утвержденной форме обеспечивается структурным подразделением Администрации Лахденпохского муниципального района, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности Совета Лахденпохского муниципального района.

7. В случае поступления запроса от средств массовой информации структурное подразделение Администрации Лахденпохского муниципального района, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Совета Лахденпохского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе Лахденпохского муниципального района и муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Ольга\Desktop\Документ%20Microsoft%20Office%20Word%20(13).docx#sub_1002) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица структурного подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности Совета Лахденпохского муниципального района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](garantF1://10002673.5) или являющихся конфиденциальными.