**Таблица 8**

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район на 2016-2020 годы» Лахденпохского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) | |
| год, предшествующий  отчетному <1> | отчетный год | |
| план | факт | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
|  | Муниципальная программа «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы. | | | | | | |
| 1 | Задача 1 Комплексное развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Лахденпохского муниципального района |  |  |  |  | |  |
| 2 | Целевой индикатор | Определены в подпрограммах |  |  |  | |  |
| 3 | Показатель результата 1  количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета, | Количество муниципальных служащих | 9 | 5 | 5 | | Обучение было проведено по следующим программам: «Охрана труда», «Обучение команд, управляющих проектами развития моногородов», «Совершенствование управления в агропромышленном комплексе, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации», «Контрактная система в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 4 | Показатель результата 2  количество модернизированных рабочих мест; | количество рабочих мест; | 5 | 1 | 1 | |  |
| 5 | Показатель результата 3  прохождение диспансеризации муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации; | Процент муниципальных служащих | 100 | 0 | 0 | | В связи с отсутствием финансовых средств диспансеризация не проводилась |
|  | Задача 2 Развитие архивного дела; |  |  |  |  | |  |
|  | Показатель результата 4  картонирование архивных дел; | Количество картонированных архивных дел; | 12017 | 13017 | 13597 | |  |
|  | Показатель результата 5  количество запросов, исполненных архивом; | количество запросов, | 800 | 860 | 516 | | Все поступившие запросы были исполнены |
|  | Задача 3 Обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг; |  |  |  |  | |  |
|  | Показатель результата 6  разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте); | Процент разработанных административных регламентов | 80 | 90 | 100 | | В течение 2017 года были разработаны Административные регламенты ко всем муниципальным услугам |
|  | Показатель результата 7  количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации. | количество жалоб | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы **«Развитие муниципальной службы»** | | | | | | |
|  | Целевой индикатор  Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района. | Проценты | 38% | 42% | 36% | | По сведениям ФГБУН Института экономики Карельского научного центра РАН Некоммерческое партнерство «Карельский ресурсный Центр общественных организаций» |
|  | Показатель результата 1  повышение квалификации 29 муниципальных служащих; | количество муниципальных служащих; | 9 | 5 | 5 | |  |
|  | Показатель результата 2  модернизация 25 рабочих мест; | количество рабочих мест; | 5 | 1 | 1 | |  |
|  | Показатель результата 3  прохождение 100% муниципальных служащих медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы; | Доля муниципальных служащих | 100% | 0% | 0 | | В связи с отсутствием финансовых средств диспансеризация не проводилась |
|  | Подпрограмма муниципальной программы **«Архивное дело»** | | | | | | |
|  | Целевой индикатор  количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; | количество архивных документов, | 23420 | 23920 | 23996 | |  |
|  | Показатель результата 4  сохранение архивных документов | Количество картонированных архивных дел | 12017 | 13017 | 13597 | |  |
|  | Показатель результата 5  увеличение количества запросов, исполненных архивом. | Количество запросов, исполненных архивом | 800 | 860 | 516 | | Все поступившие запросы были исполнены |
|  | Подпрограмма муниципальной программы **«Доступность и качество муниципальных услуг»** | | | | | | |
|  | Целевой индикатор 1  соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; | Процент | 100% | 100% | 100% | |  |
|  | Целевой индикатор 2  Доля заявителей, удовлетворенных компетентностью обслуживания муниципальных служащих; | Процент | 100% | 100% | 100% | |  |
|  | Показатель результата 6  Доля разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) | Процент | 80% | 90% | 100% | |  |
|  | Показатель результата 7  количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации | Количество жалоб | 0 | 0 | 0 | |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**Таблица 9**

**Сведения о степени выполнения мероприятий**

**муниципальной программы Лахденпохского муниципального района**

**«Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район на 2016-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | | Результаты | | | | | | Проблемы реализации  мероприятия <1> | |
| начала реали- зации | оконча-  ния  реали- зации | | начала реали- зации | окон-  чания  реали- зации | | наименование | ед.измерения | | значение плановое | значение достигнутое | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 |
| Подпрограмма **«Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | повышение квалификации 29 муниципальных служащих, за счет средств бюджета АЛМР; | Количество муниципальных служащих | | 5 | 5 | |  |
|  | Мероприятие 2 оснащение рабочих мест (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования). | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | модернизация 25 рабочих мест; | Количество рабочих мест | | 1 | 1 | |  |
|  | Мероприятие 3 Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). | Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационной работы и правового обеспечения | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | 100% количество муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | Процент | | 100% | 0 | | В связи с отсутствием финансовых средств диспансеризация не проводилась |
| Подпрограмма **«Архивное дело»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1  приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | повышение уровня безопасности архива и архивных документов, картонирование 16017 дел; | Количество картонированных дел | | 13017 | 13597 | |  |
|  | Мероприятие 2  приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) | Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | расширение доступа к архивной информации, обеспечение оперативного и результативного поиска архивной информации;  внедрение новых информационных технологий, исполнение 1040 запросов; | Количество исполненных запросов | | 860 | 516 | | Все поступившие запросы были исполнены |
|  | **Подпрограмма «Доступность и качество муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1  Разработка и размещение на сайте регламентов предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения Администрация Лахденпохского муниципального района | 2016 | 2020 | | 2017 | 2017 | | разработка 100% административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте), | Процент | 90 | | 100 | | В течение 2017 года были разработаны Административные регламенты ко всем муниципальным услугам |
|  | Мероприятие 2  предоставление муниципальной услуги в установленный законом срок. | Структурные подразделения Администрация Лахденпохского муниципального района | 2016 | 2020 | | 2016 | 2016 | | количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации - 0; | Количество жалоб | 0 | | 0 | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований бюджета Лахденпохского муниципального района на реализацию**

**муниципальной программы «Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район на 2016-2020 годы» Лахденпохского муниципального района (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель,  соисполнители, | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы за 2017 год,  (тыс. руб.) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | | сводная  бюджетная роспись,  план на  1 января  отчетного года | сводная  бюджет-  ная рос- пись на  отчетную дату | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная  программа | «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район» на 2016-2020 годы | всего | 000 | 0000 | 68 0 00 00000 | 000 | | 1506,0 | 173,0 | 134,79 |
| ответственные  исполнители  муниципальной  программы: Администрация Лахденпохского муниципального района, Отдел организационной работы и правового обеспечения; | 031 | 0104 | 68 0 00 00000 | 000 | | 574,611 | 50,0 | 40,59 |
| Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района. | 038 | 0103 | 68 0 00 00000 | 038 | | 6,097 | 0,0 | 0,0 |
| Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района. | 039 | 0106 | 68 0 00 00000 | 039 | | 58,292 | 11,0 | 11,0 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 031 | | 461,0 | 90,0 | 61,2 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив». | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 031 | | 406,0 | 22,0 | 22,0 |
| Отдел социальной работы, Отдел территориального развития и инфраструктуры, Отдел экономики, Отдел бухгалтерского учета и выплат, Отдел экономики и инвестиционной политики |  |  |  |  | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие муниципальной службы» | всего | 000 | 0000 | 68 1 00 00000 | 000 | | 1100,0 | 173,0 | 134,79 |
| Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения | 031 | 0104 | 68 1 00 00000 | 000 | | 574,611 | 50,0 | 40,59 |
| Совет Лахденпохского муниципального района | 038 | 0103 | 68 1 00 00000 | 000 | | 6,097 | 0,0 | 0,0 |
| Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 039 | 0106 | 68 1 00 00000 | 000 | | 58,292 | 11,0 | 11,0 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031 | 0113 | 68 0 00 00000 | 000 | | 461,0 | 90,0 | 61,2 |
| мероприятие 1.1 | повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) | Ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района  Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 031  031  038  039  039 | 0104  0104  0103  0106  0106 | 68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000  68 1 02 00000 | 240  120  240  240  120 | | 100,0  10,0  0,0  37,0  3,0 | 0,0  0,0  0,0  11,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  11,0  0,0 |
| мероприятие 1.2 | оснащение рабочих мест (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования) | ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | 031  031 | 0104  0113 | 68 1 01 00000  68 1 01 00000 | 240  240 | | 239,0  461,0 | 50,0  90,0 | 40,59  61,2 |
| мероприятие 1.3 | Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). | Ответственный  исполнитель  мероприятия: Администрация Лахденпохского муниципального района отдел организационной работы и правового обеспечения  Соисполнитель: Совет Лахденпохского муниципального района  Соисполнитель: Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | 031  038  039 | 0104  0103  0106 | 68 1 03 00000  68 1 03 00000  68 1 03 00000 | 240  240  240 | | 225,611  6,097  18,292 | 0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0 |
| Подпрограмма 2 | «Архивное дело» | всего | 031 | 0113 | 68 2 00 00000 | 240 | | 406,0 | 22,0 | 22,0 |
|  |  | ответственный  исполнитель  подпрограммы:  Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 00 00000 | 240 | | 406,0 | 22,0 | 22,0 |
|  |  | соисполнитель: отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | |  |  |  |
| мероприятие 1.1 | приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) | ответственный  исполнитель  мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | соисполнитель: отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2 | приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) | ответственный  исполнитель  мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | 031 | 0113 | 68 2 01 0000 | 240 | | 400,0 | 22,0 | 22,0 |
|  |  | соисполнитель: отдел организационной работы и правового обеспечения |  |  |  |  | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Таблица 11**

**Информация**

**о расходах бюджета Лахденпохского муниципального района, бюджета Республики Карелия, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лахденпохского муниципального района (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий | Источники финансового обеспечения | | | Оценка  расходов <1> | | Факти-  ческие  расходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | |
| Муниципальная программа | «Эффективное управление в муниципальном образовании Лахденпохский муниципальный район»  на 2016-2020 годы | Всего | | | 1506,0 | | 134,79 | |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | средства бюджета Лахденпохского муниципального района | | | 1506,0  0,0 | | 134,79  0,0 |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия | | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений | | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | | | 0,0 | | 0,0 | |
| другие источники (юридические лица и др.) | | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| Подпрог-  рамма 1 | «Развитие муниципальной службы» | Всего | | | 1100,0 | | 112,79 | |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | | средства бюджета Лахденпохского муниципального района | 1100,0  0,0 | | 112,79  0,0 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | | | 0,0 | | 0,0 | |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации | | | 0,0 | | 0,0 | |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | | | 0,0 | | 0,0 | |
| юридические лица | | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| Подпрог-  рамма 1 | «Архивное дело» | Всего | | | 406,0 | | 22,0 | |
| бюджет Лахденпохского муниципального района | | средства бюджета Лахденпохского муниципального района | 406,0  0,0 | | 22,0  0,0 | |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджета Республики Карелия |
| средства, поступающие в бюджет Лахденпохского муниципального района из бюджетов поселений | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | | | 0,0 | | 0,0 | |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации | | | 0,0 | | 0,0 | |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | | | 0,0 | | 0,0 | |
| юридические лица | | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  | | |  | |  | |

<1> В соответствии с муниципальной программой.

**Таблица 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  Ответственный исполнитель муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**Отчет по исполнению плана реализации муниципальной программы Лахденпохского муниципального района**

**«Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район на 2016-2020 годы» за 2017 год**

| Наименование подпрограммы,  ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Срок реализации основного мероприятия, мероприятия | | | | | | показатель непосредственного результата | | | | | | Расходы (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | | факт | | | наименование, единица изм. | | план | | факт | | Сводная бюджетная роспись | | Исполнено на отчетную дату | |
| начала | окончания | | начала | окончания | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
| Подпрограмма 1  Развитие муниципальной службы | Администрация Лахденпохского муниципального района Начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Солдатенкова Е.К. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Мероприятие 1  повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельства установленного образца) | Администрация Лахденпохского муниципального района Начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Солдатенкова Е.К. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | | Количество муниципальных служащих | | 5 | | 5 | | 11,0 | | 11,0 |
| Мероприятие 2  оснащение материально-технической базой (оргтехникой, программным обеспечением, компьютерами, замена устаревшего оборудования) | Начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Солдатенкова Е.К. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | | Количество рабочих мест | | 1 | | 1 | | 140,0 | | 101,785 |
| Мероприятие 3  Диспансеризация муниципальных служащих **(**прохождение медицинской диспансеризации с получением заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы). | Начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Солдатенкова Е.К. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | | доля муниципальных служащих | | 100% | | 0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 2  Архивное дело |  | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | |  | |  | |  | | 22,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 1  приобретение материально-технических средств (специального оборудования, мебели технических средств, средств пожаротушения) | Директор Муниципального казенного учреждение «Лахденпохский архив» Овчарова М.А. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | | Сумма рублей на одну единиц хранения | | 4,65 | | 0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 2  приобретение оргтехники (ксерокса, сканера) | Директор Муниципального казенного учреждение «Лахденпохский архив» Овчарова М.А. | 2016 | 2020 | | 2017/2017 | | | Количество единиц | | 1 | | 1 | | 22,0 | | 22,0 |
| Подпрограмма 3  Доступность и качество муниципальных услуг. |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 1: разработка и размещение на сайте регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте), | структурные подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района | 2016 | 2020 | | 2016/2016 | | | % разработанных административных регламентов | | 90% | | 100% | | 0,0 | | 0,0 |
| Мероприятие 2: своевременное исполнение запросов | структурные подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района | 2016 | 2020 | | 2016/2016 | | | количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации | | 0 | | 0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Итого по муниципальной программе | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 173,0 | | 134,79 |
| в том числе | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | |  | |  |
| Ответственный исполнитель:  Администрация Лахденпохского муниципального района Отдел организационно работы и правового обеспечения | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 50,0 | | 40,59 |
| Соисполнитель 1  Совет Лахденпохского муниципального района | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 0,0 | | 0,0 |
| Соисполнитель 2  Контрольно-счетный комитет Лахденпохского муниципального района | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 11,0 | | 11,0 |
| Соисполнитель 3  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 90,0 | | 61,2 |
| Соисполнитель 4  муниципальное казенное учреждение «Лахденпохский архив» | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | | 22,0 | | 22,0 |

Исполнитель ФИО, должность, телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г.