

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» августа 2021г. № 665

О внесении изменений в муниципальную

программу «Эффективное управление в

муниципальном образовании «Лахденпохский

муниципальный район» на 2021-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (приложение 1 «Порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 15.10.2020 № 709.

1.1 Абзац 4 раздела 5 «Характеристики основных мероприятий подпрограммы, обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов подпрограммы» подпрограммы «Развитие муниципальной службы» читать в следующей редакции:

в 2021 году планируется обучить пять сотрудников Администрации по программам повышения квалификации в зависимости от трудовой функции: в сфере противодействия коррупции, защиты информации, ГО и ЧС, охраны труда, в сфере экономики, в сфере финансовой деятельности (ориентировочно 50,6 тыс. руб.).

1.2 Абзац 5 раздела 5 «Характеристики основных мероприятий подпрограммы, обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов подпрограммы» подпрограммы «Развитие муниципальной службы» читать в следующей редакции:

в 2022 году запланировано обучение десяти сотрудников по следующим программ: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1 чел. (21 тыс. руб.),

по программе «Государственные и муниципальные финансы»- 1 чел. (21 тыс. руб.),

«Должностные лица эвакуационных органов» -3 чел. (бесплатно),

«Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования» - 3 чел. (бесплатно),

«Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - 1 чел.(27 тыс. руб.),

«Организация и проведение работ по защите государственной тайны в организации» (49 тыс. руб.).

Всего 118 тыс. руб.

1.3 Абзац 3 части 4 раздела 5 «Характеристики основных мероприятий подпрограммы, обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов подпрограммы» подпрограммы «Развитие муниципальной службы» читать в следующей редакции:

в 2022 году предусмотрена компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 60 тыс. руб. и в связи с прохождением курсов повышения квалификации 186,3 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (10 человек).

Командировочные расходы в связи с прохождением курсов повышения квалификации:

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1 чел. – 6 тыс. руб.,

По программе «Государственные и муниципальные финансы»- 1 чел. – 6 тыс. руб.,

«Должностные лица эвакуационных органов» -3 человека 5 дней – 56,7 тыс. руб.,

«Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования» - 3 чел. 5 дней – 56,7 тыс. руб.,

«Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - 1 чел. 5 дней – 18,9 тыс. руб.,

«Организация и проведение работ по защите государственной тайны в организации» 1 чел. 12 дней – 42 тыс. руб.

Всего на командировочные расходы предусмотрено 246,3 тыс. руб.

1.4 Абзац 4 части 5 раздела 5 «Характеристики основных мероприятий подпрограммы, обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов подпрограммы» подпрограммы «Развитие муниципальной службы» читать в следующей редакции:

в 2022 году предусмотрены расходы Администрации в размере 257,5 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций -7 тыс. руб. \* (10 мероприятий), изготовление баннера для выставки в честь Дня РК -20 тыс. руб., оплата выставочного оборудования 2,5 тыс. руб., аренда автобуса 2 дня- 55 тыс. руб.

2. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Лахденпохского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, управление делами

**Утверждена**

**Постановлением Администрации**

**Лахденпохского муниципального**

**района № 709 от 15 октября 2020 года**

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа «ЭФФЕКТИВНОе УПРАВЛЕНИе В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «лАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2021-2025 ГОДЫ

Лахденпохья 2020 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Эффективное управление в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» на 2021-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный Исполнитель муниципальной Программы | Администрация Лахденпохского муниципального района, Управление делами |
| Соисполнители Программы | Структурные подразделения Администрации Лахденпохского муниципального района (отдел экономики, отдел социальной работы, отдел строительства и земельных отношений) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Развитие муниципальной службы»; 2. «Доступность и качество муниципальных услуг» |
| Цели муниципальной Программы | Эффективная деятельность органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района по исполнению муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и предоставление качественных муниципальных услуг. |
| Задачи Программы | - обеспечение комплексного развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Лахденпохского муниципального района;  -обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг. |
| Конечные результаты муниципальной Программы | - повышение квалификации за счет средств местного бюджета 19 муниципальных служащих;  - количество муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию 100%;  - компенсация проезда к месту отдыха и обратно- 100% муниципальных служащих;  - компенсация командировочных расходов муниципальным служащим — 100%;  - компенсация представительских расходов Администрации -100%;  - доля разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) — 100%;  - количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0 |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | Целевые показатели (индикаторы) определены в подпрограммах программы |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации Программы с 2021 по 2025 год, без выделения этапов |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников | Общий объем финансирования Программы 3213,31 тыс. руб. за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района, в  том числе:  В 2021 году – 760,41 тыс. руб.  В 2022 году – 878,2 тыс. руб.  В 2023 году – 552,8 тыс. руб.  В 2024 году – 536,4 тыс. руб.  В 2025 году – 485,5 тыс. руб. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного управления муниципальным образованием «Лахденпохский муниципальный район».

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому и организационному обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности муниципального района.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является эффективное планирование деятельности Администрации, повышение уровня профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления.

В связи с этим есть необходимость систематического дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

Программой предусмотрены мероприятия по прохождению муниципальными служащими медицинской диспансеризации.

Согласно Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления. С этой целью в Администрации муниципального района разрабатываются административные регламенты.

В процессе реализации программы существует вероятность изменения объема финансового обеспечения и мероприятий подпрограмм. Нейтрализация этих факторов может быть обеспечена за счет корректировки размеров финансирования мероприятий, предусмотренных программой.

Программа реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год.

**2. Основные цели и задачи реализации муниципальной программы**

**Цель программы:**

Эффективная деятельность органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района по исполнению муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и предоставление качественных муниципальных услуг.

**Задачи программы:**

- комплексное развитие муниципальной службы в органе местного самоуправления;

- обеспечение качественного и своевременного предоставления муниципальных услуг.

Концепция развития муниципального управления Лахденпохского муниципального района основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации настоящей программы, которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования муниципального управления.

Вместе с тем использование программно-целевого метода не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- недостижение целевых значений показателей программы;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Лахденпохского муниципального района или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах.

В целях обеспечения управления рисками предполагается организовать мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносить необходимые предложения для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета Лахденпохского муниципального района, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

**3**. **Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования составит 3213, 31 тыс. руб., из которых: 264,5 тыс. руб. курсы повышения квалификации муниципальных служащих; 456,61 тыс. руб.- прохождение диспансеризации муниципальных служащих, компенсация проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно — 1000,4 тыс. руб.; компенсация командировочных расходов — 504,3 тыс. руб.; компенсация представительских расходов Администрации (торжественные мероприятия) — 987,5 тыс. руб.

Источник финансирования – бюджет Лахденпохского муниципального района.

**4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации Программы с 2021 по 2025 год, без выделения этапов.

**5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Конечными результатами Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета – показатель определяется в соответствии с утвержденным графиком,

- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации – показатель установлен в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (приложение №1 Порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»);

- доля муниципальных служащих получивших компенсацию проезда к месту отдыха и обратно;

- доля муниципальных служащих получивших компенсацию командировочных расходов;

- количество проведенных торжественных мероприятий (в том числе встречи делегаций);

-количество разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) - показатель направлен на детальную регламентацию деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, на оптимизацию деятельности органов местного самоуправления, повышение ее эффективности;

- отсутствие жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг - показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг муниципальными служащими.

**6.**  **Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы мероприятий**

В рамках муниципальной программы, исходя из целей и поставленных задач, предусмотрена реализация комплекса программных мероприятий, которые приведены в приложении.

Реализация программных мероприятий на период 2021-2025 годы направлена на:

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- прохождение муниципальными служащими диспансеризации;

- повышение качества предоставляемых Администрацией муниципальных услуг;

- комплексное планирование деятельности Администрации.

**7. Механизм реализации Программы и контроль над ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию Программы является управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района.

Управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района:

-  подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

- готовит отчеты о ходе исполнения настоящей Программы на 1 апреля - до 15 апреля текущего года; на1 июля - до 15 июля текущего года; на 1 октября - до 15 октября текущего года в 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 году, до 15 марта года, следующего за отчетным.

**8. Оценка эффективности муниципальной программы**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств и характеризует уровень достижения целевых индикаторов муниципальной программы, показателей результатов задач муниципальной программы, показателей эффективности муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется отделом экономики на основании данных годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - отчеты) с учетом информации финансового управления в части финансового обеспечения.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

R = SUM (Yi x Bi), где:

R - оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Yi - весовое значение соответствующего (i) критерия;

Bi - балл по соответствующему (i) критерию.

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Весовое  значение  критерия  (Y) | Наименование  критерия | Значение критерия | Балльная  оценка  (B) |
| 1. | Y1=0,35 | достижение  целевых  индикаторов  муниципальной  программы в  отчетном году  (X1) | 100% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 10 |
| более 80% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 6 |
| от 50 до 79% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 3 |
| менее 50% целевых индикаторов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой либо показатели  достижения целей не установлены | 0 |
| 2. | Y2=0,3 | достижение  показателей  результатов  муниципальной  программы в  отчетном  году (X2) | 100% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 10 |
| от 85 до 99% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 6 |
| от 50 до 84% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой | 3 |
| менее 50% показателей результатов в отчетном году соответствуют или выше утвержденных муниципальной программой, либо показатели решения задач не установлены | 0 |
| 3. | Y3=0,35 | достижение  показателей  эффективности  муниципальной  программы в  отчетном году  (X3) | в отчетном году достигнуты 100% показателей эффективности, утвержденных муниципальной  программой | 10 |
| в отчетном году достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой | 6 |
| в отчетном году достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой | 3 |
| в отчетном году достигнуты менее 50% показателей эффективности, утвержденных муниципальной программой, показатели  эффективности не установлены либо информация об их выполнении не представлена | 0 |

**9. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

В процессе реализации программы существует вероятность изменения объема финансового обеспечения и мероприятий подпрограмм. Нейтрализация этих факторов может быть обеспечена за счет корректировки размеров финансирования мероприятий, предусмотренных программой.

Программа реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год.

К основным рискам реализации программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета района. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет района, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия подпрограммы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий подпрограмм, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

В случае оказания влияния одного или нескольких факторов на достижение запланированных показателей муниципальной программы ответственный исполнитель вносит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, значения планируемых к достижению показателей муниципальной программы, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных планом реализации муниципальной программы на соответствующий год.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный Исполнитель Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района;  Управление делами Администрации |
| Соисполнитель Подпрограммы | нет |
| Цели Подпрограммы | **Цель подпрограммы:** повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы |
| Задачи Подпрограммы | **Задачи подпрограммы:**  - обеспечение развития муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих;  - обеспечение прохождения медицинской диспансеризации муниципальными служащими с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;  - обеспечение комплексного планирования деятельности Администрации |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации подпрограммы с 2021 по 2025 год без выделения этапов |
| Финансовое обеспечение Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы 3213, 31 тыс. руб. за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района, в том числе:  В 2021 году – 760,41 тыс. руб.  В 2022 году – 878,2 тыс. руб.  В 2023 году – 552,8 тыс. руб.  В 2024 году – 536,4 тыс. руб.  В 2025 году – 485,5 тыс. руб. |
| Целевые индикаторы | - удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района |
| Показатели результатов Подпрограммы | - повышение квалификации 19 муниципальных служащих;  - доля муниципальных служащих (от числа служащих, подлежащих диспансеризации), прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы – 100%;  - доля муниципальных служащих, получивших компенсацию проезда к месту отдыха и обратно - 100 % от числа обратившихся;  -доля муниципальных служащих, получивших компенсацию командировочных расходов — 100%;  - количество проведенных торжественных мероприятий (в том числе встречи делегаций) - в соответствии с условиями программы (10 мероприятий в год) |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, эффективное планирование деятельности и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Для определения необходимости в повышении квалификации производиться регулярный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций. Такая работа носит плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

Так же муниципальной программой предусмотрены мероприятия по прохождению муниципальными служащими медицинской диспансеризации.

В результате проведенного опроса населения было установлено, что удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления составила приблизительно 18,2 % в 2019 году и 34% в 2020 году.

По окончании реализации подпрограммы ожидается удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района 50%.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления Администрации Лахденпохского муниципального района в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики развития муниципальной службы определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК « О муниципальной службе в Республике Карелия».

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы является дальнейшее совершенствование муниципальной службы.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является планирование деятельности и повышение уровня профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления.

**3. Цель и задачи подпрограммы**

**Цель:**

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Лахденпохском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы.

**Задачи:**

- обеспечение развития муниципальной службы путем повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

- обеспечение прохождения медицинской диспансеризации муниципальных служащих с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

-обеспечение комплексного планирования деятельности Администрации Лахденпохского муниципального района.

**4. Сведения о распределении объемов и источников финансирования**

Объем финансирования составит 3213, 31 тыс. руб., из которых: 264,5 тыс. руб. курсы повышения квалификации муниципальных служащих; 456,61 тыс. руб.- прохождение диспансеризации муниципальных служащих, компенсация проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно — 1000,4 тыс. руб.; компенсация командировочных расходов — 504,3 тыс. руб.; компенсация представительских расходов Администрации — 987,5 тыс. руб.

Источник финансирования – бюджет Лахденпохского муниципального района.

**5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы, обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов подпрограммы**

Потребность в бюджетных ресурсах Лахденпохского муниципального района для реализации Подпрограммы составляет 3213,31 тыс. руб., из которых:

1. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих

По информации структурных подразделений Администрации о потребности в обучении сотрудников отделов:

в 2021 году планируется обучить пять сотрудников Администрации по программам повышения квалификации в зависимости от трудовой функции: в сфере противодействия коррупции, защиты информации, ГО и ЧС, охраны труда, в сфере экономики, в сфере финансовой деятельности (ориентировочно 50,6 тыс. руб.).

в 2022 году запланировано обучение десяти сотрудников по следующим программ: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1 чел. (21 тыс. руб.),

по программе «Государственные и муниципальные финансы»- 1 чел. (21 тыс. руб.),

«Должностные лица эвакуационных органов» -3 чел. (бесплатно),

«Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования» - 3 чел. (бесплатно),

«Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - 1 чел.( 27 тыс. руб.),

«Организация и проведение работ по защите государственной тайны в организации» (49 тыс. руб.).

Всего (118 тыс. руб.).

В 2023 году одного сотрудника в ГКУ ДО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС»; одного сотрудника по организации ЖКХ (50,6 тыс. руб.).

в 2024 году планируется обучить одного сотрудника по программе повышения квалификации в сфере земельно-правовых отношений (30 тыс. руб.);

в 2025 году предусмотрено повышение квалификации одного сотрудника по программе «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами МО» (15,3 тыс. руб.).

Всего предусмотрено финансирование в размере 264,5 тыс. руб.

2. В 2021 году запланирована диспансеризация 7 муниципальных служащих Администрации. Стоимость диспансеризации составляет 274,61 тыс. руб.

Расчет произведен на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2019 год. Муниципальные служащие Администрации: 7 чел.\* 39,23 тыс. руб.= 274,61 тыс. руб.

В 2022 году запланирована диспансеризация 7 муниципальных служащих Администрации. Стоимость диспансеризации составляет 49 тыс. руб.

Расчет произведен на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2019 год. Муниципальные служащие Администрации: 7 чел.\* 7 тыс. руб.= 49 тыс. руб.

В 2023 году запланирована диспансеризация 7 муниципальных служащих Администрации. Стоимость диспансеризации составляет 49 тыс. руб.

Расчет произведен на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2019 год. Муниципальные служащие Администрации: 7 чел.\* 7 тыс. руб.= 49 тыс. руб.

В 2024 году запланирована диспансеризация 7 муниципальных служащих Администрации. Стоимость диспансеризации составляет 49 тыс. руб.

Расчет произведен на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2019 год. Муниципальные служащие Администрации: 7 чел.\* 7 тыс. руб.= 49 тыс. руб.

В 2025 году запланирована диспансеризация 5 муниципальных служащих Администрации. Стоимость диспансеризации составляет 35 тыс. руб.

Расчет произведен на основании расчета стоимости медицинских услуг диспансеризации муниципальных служащих Администрации за 2019 год. Муниципальные служащие Администрации: 5 чел.\* 7 тыс. руб.= 35 тыс. руб.

Всего по программе на диспансеризацию муниципальных служащих предусмотрено 456,61 тыс. руб.

3. Компенсация проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно:

Компенсация проезда к месту отдыха и обратно осуществляется 1 раз в 2 года.

В 2021 году запланирована компенсация стоимости проезда муниципальным служащим к месту отдыха и обратно в размере 195,2 тыс. руб.

Расчет произведен на основании исходя из размера компенсации 12,2 тыс. руб. на количество муниципальных служащих по штатному расписанию, имеющих право на получение компенсации в текущем году один раз в 2 года (16 человек).

В 2022 году запланирована компенсация стоимости проезда муниципальным служащим к месту отдыха и обратно в размере 207,4 тыс. руб.

Расчет произведен на основании исходя из размера компенсации 12,2 тыс. руб. на количество муниципальных служащих по штатному расписанию, имеющих право на получение компенсации в текущем году один раз в 2 года (17 человек).

В 2023 году запланирована компенсация стоимости проезда муниципальным служащим к месту отдыха и обратно в размере 195,2 тыс. руб.

Расчет произведен на основании исходя из размера компенсации 12,2 тыс. руб. на количество муниципальных служащих по штатному расписанию, имеющих право на получение компенсации в текущем году один раз в 2 года (16 человек).

В 2024 году запланирована компенсация стоимости проезда муниципальным служащим к месту отдыха и обратно в размере 207,4 тыс. руб.

Расчет произведен на основании исходя из размера компенсации 12,2 тыс. руб. на количество муниципальных служащих по штатному расписанию, имеющих право на получение компенсации в текущем году один раз в 2 года (17 человек).

В 2025 году запланирована компенсация стоимости проезда муниципальным служащим к месту отдыха и обратно в размере 195,2 тыс. руб.

Расчет произведен на основании исходя из размера компенсации 12,2 тыс. руб. на количество муниципальных служащих по штатному расписанию, имеющих право на получение компенсации в текущем году один раз в 2 года (16 человек).

Всего по программе на компенсацию проезда предусмотрено 1000,4 тыс. руб.

4. В 2021 году предусмотрена компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 60 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (10 человек).

компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 60 тыс. руб. и в связи с прохождением курсов повышения квалификации 186,3 тыс. руб.

В 2022 году предусмотрена

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (10 человек).

Командировочные расходы в связи с прохождением курсов повышения квалификации:

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1 чел. – 6 тыс. руб.,

По программе «Государственные и муниципальные финансы»- 1 чел. – 6 тыс. руб.,

«Должностные лица эвакуационных органов» -3 человека 5 дней – 56,7 тыс. руб.

«Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования» - 3 чел. 5 дней – 56,7 тыс. руб.

«Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - 1 чел. 5 дней – 18,9 тыс. руб.

«Организация и проведение работ по защите государственной тайны в организации» 1 чел. 12 дней – 42 тыс. руб.

Всего на командировочные расходы предусмотрено 246,3 тыс. руб.

В 2023 году предусмотрена компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 78 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (13 человек).

В 2024 году предусмотрена компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 60 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (10 человек).

В 2025 году предусмотрена компенсация командировочных расходов муниципальным служащим в размере 60 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на проезд- 2400 руб., расходов на проживание — 3000 руб. и суточных- 600 руб. (10 человек).

Всего по программе предусмотрено 504,3 тыс. руб.

5. Проведение торжественных мероприятий (представительские расходы, приобретение цветов, приобретение благодарственных писем и почетных грамот, расходы по приему делегаций).

В 2021 году предусмотрены представительские расходы Администрации в размере 180 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций-7 тыс. руб. (10 мероприятий).

В 2022 году предусмотрены расходы Администрации в размере 257,5 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций-7 тыс. руб. (10 мероприятий), изготовление баннера для выставки в честь Дня РК 20 тыс. руб., оплата выставочного оборудования 2,5 тыс. руб., аренда автобуса 2 дня 55 тыс. руб.

В 2023 году предусмотрены представительские расходы Администрации в размере 180 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций-7 тыс. руб. (10 мероприятий).

В 2024 году предусмотрены представительские расходы Администрации в размере 190 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций- 8 тыс. руб. (10 мероприятий).

В 2025 году предусмотрены представительские расходы Администрации в размере 180 тыс. руб.

Расчет складывается из расходов на приобретение цветов — 10 тыс. руб., приобретение благодарственных писем почетных грамот — 1 тыс. руб., прием иногородних делегаций-7 тыс. руб. (10 мероприятий).

Всего по программе предусмотрено 987,5 тыс. руб.

**6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации Программы с 2021 по 2025 год, без выделения этапов.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы**

**«Доступность и качество муниципальных услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный Исполнитель Подпрограммы | Администрация Лахденпохского муниципального района (Управление делами) |
| Соисполнитель Подпрограммы | Структурные подразделения Администрации (отдел экономики, отдел социальной работы, отдел строительства и земельных отношений) |
| Цель подпрограммы | **-** качественноепредоставление муниципальных услуг в установленный законом срок |
| Задачи Подпрограммы | - обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг,  - обеспечение отсутствия жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | без финансовых затрат |
| Целевые индикаторы | - соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг;  - доля заявителей удовлетворенных компетентностью обслуживания муниципальных служащих |
| Показатели результатов Подпрограммы | - доля разработанных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с размещением на сайте) — 100%;  - количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | 2021-2025 год, без выделения этапов |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, к ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся в том числе качество и доступность муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Муниципальные услуги, предоставляемые непосредственно Администрацией Лахденпохского муниципального района по запросам заявителей, подлежат регламентации. В настоящий момент в Лахденпохском муниципальном районе подготовлен сводный перечень муниципальных услуг, разрабатываются и утверждаются административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления Администрации Лахденпохского муниципального района в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики развития муниципальной службы определены следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Приоритетами политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, развитие свободного, устойчивого и безопасного взаимодействия граждан и органов местного самоуправления;

- упорядочение существующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о режимах работы и оказываемых муниципальных услугах организаций и учреждений;

- предоставление более широких возможностей получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, в том числе популяризация возможностей получения услуг в электронной форме;

- развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления наряду с сохранением возможности взаимодействия граждан с указанными организациями и органами без применения информационных технологий.

**3. Цель и задачи подпрограммы**

**Цель**:

- качественноепредоставление муниципальных услуг в установленный законом срок.

**Задачи:**

- обеспечение доступности информации о порядке и ходе предоставления муниципальных услуг,

-обеспечение отсутствия жалоб на муниципальных служащих по предоставлению муниципальных услуг.

**4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации Программы с 2021 по 2025 год, без выделения этапов.

**5. Прогноз ожидаемых результатов подпрограммы**

Реализация Подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- разработка 100% административных регламентов (с размещением на сайте);

- количество жалоб на предоставление муниципальных услуг муниципальными служащими Администрации – 0.