Утверждена Приказом

 МКУ «КИО ЖКХ»

от « 31 » декабря 2019 г. № 12-П

**Антикоррупционная политика**

**муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений и Жилищно-коммунального хозяйства»**

**Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.**

 Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений и Жилищно-коммунального хозяйства» ( далее- Комитет, учреждение).

 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года.

 Основные цели и задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников Комитета о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Комитете;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Комитете;

- определение должностных лиц (работников) Комитета, ответственных за реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции в Комитете;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований по предупреждению и противодействию коррупции;

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Комитета в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Комитета и иных лиц понимания политики Комитета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- информирование об основных требованиях законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Комитете;

- установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения.

**Термины, понятия и определения.**

**Антикоррупционная политика** - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Комитета;

**аффилированые лица –** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Комитета;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям ( бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Карелия;

 **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если ему оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть1 статьи 204 Уголовного Кодекса Российской Федерации);

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Архив вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление служебными полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

**личная заинтересованность работника** (представителя учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**официальный сайт**- сайт Комитета (страница Комитета на сайте Администрации Лахденпохского муниципального района) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Комитета, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Комитету;

**план противодействия коррупции**- ежегодно утверждаемый директором Комитета документ устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия;

**предупреждение коррупции**- деятельность Комитета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Комитета, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»);

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Комитетом;

**руководитель учреждения** – директор Комитета, физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Комитета и локальными нормативными актами, осуществляет руководство Комитетом, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

**Основные принципы антикоррупционной деятельности Комитета.**

1. Законность – соответствие Антикоррупционной политики Комитета действующему законодательству и общепринятым нормам права; соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Комитета Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, соблюдение которых обязательно для Комитета.
2. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
3. Принцип публичности и открытости деятельности учреждения – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
4. Принцип личного примера руководства – формирование руководством Комитета этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и создание внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в Комитете.
5. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Комитета о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Комитета, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих и выявленных в деятельности Комитета коррупционных рисков.
7. Принцип периодической оценки рисков – осуществление выявления и оценки на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности Комитета в целом и работников в частности.
8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Комитета и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Комитета за реализацию Антикоррупционной политики.
9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор и работники МКУ «Комитет имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства».

**Должностные лица Комитета, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и их обязанности.**

1. Директор Комитета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Комитете.
2. Директор Комитета, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Комитета назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.
3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Комтете;

- подготовка предложений, организация мероприятий направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Комитете;

- разработка и представление на утверждение директору Комитета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Комитета по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, включающих организацию обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

**Обязанности работников Комитета, связанные с предупреждением коррупции**

Руководитель и работник Комитета вне зависимости от должности и стажа работы в Комитете, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Комитета;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Комитета;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Комитета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Комитета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

-сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

**Мероприятия по предупреждению коррупции**

 Работа по предупреждению коррупции в Комитете ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

**Этические нормы и правила служебного поведения работников Комитета**

 В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников, в Комитете утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства».

**Выявление и урегулирование конфликта интересов**

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Комитете положены следующие принципы:

 - обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Комитета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

 -конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

 -соблюдение баланса интересов Комитета и работника при урегулировании конфликта интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Комитетом.

 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд директор, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которой понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

 Обязанности работников по недопущению возникновения конфликта интересов, порядка предотвращения и (или) урегулирование конфликта интересов в организации закреплены в Положении о конфликте интересов МКУ «Комитет имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства».

 Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором Комитета с учетом мнения комиссии по противодействии коррупции.

 Комитет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работника Комитета при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в Комитете утверждены Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

**Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

 Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах т.п.).

 Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

**Оценка коррупционных рисков Комитета**

 Целью оценки коррупционных рисков Комитета являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Комитета;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Комитетом.

 Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Комитета.

**Антикоррупционное просвещение работников**

 В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Комитете на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

 Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Комитете. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**Внутренний контроль и аудит**

Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Комитета. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

-оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

-предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

-сомнительные платежи наличными деньгами.

**Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Комитет принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

Комитет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и работники Комитета оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

Директор и работники Комитета не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

**Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Комитет и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции. Директор и работники Комитета вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**Порядок рассмотрения и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Комитет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Комитете, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Комитета.