

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАХДЕНПОХСКИЙ АРХИВ»

ПРИКАЗ

28 января 2026 года
г. Лахденпохья

№ 03-П

Об утверждении Регламента реализации муниципальным казенным учреждением «Лахденпохский архив» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Лахденпохского муниципального округа

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним» в целях реализации муниципальным казенным учреждением «Лахденпохский архив» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, ПРИКАЗЫВАЕТ

1. Утвердить Регламент реализации муниципальным казенным учреждением «Лахденпохский архив» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Лахденпохского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального округа (раздел МКУ «Лахденпохский архив») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.lah-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Лахденпохский архив»



С.В.Толстогонова

РЕГЛАМЕНТ

реализации муниципальным казенным учреждением "Ладенпохский архив" полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Ладенпохского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
1.	I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам (по видам)				
1.1	Своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" Ладенпохского муниципального округа (далее - МКУ "ЦБ")	Указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов - незамедлительное информирование об этом ответственных структурных подразделений	Директор Учреждения осуществляет подготовку и передачу в МКУ "ЦБ" первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете в соответствии с графиком документооборота, утвержденным договором о передаче МКУ "Ладенпохский архив" полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности МКУ "ЦБ".	в соответствии с учетной политикой, графиком документооборота	в течении 3 рабочих дней с момента свершения факта хозяйственной жизни
1.2	Указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов - незамедлительное информирование об этом ответственных структурных подразделений	Указание МКУ "Ладенпохский архив" в претензии на уплату неустойки (штрафов, пени) в связи с просрочкой исполнения (ненадлежащим исполнением) обязательств (гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, при осуществлении закупки товара (работы, услуги) корректных реквизитов единого счета бюджета бюджетной системы РФ, в том числе уникальный идентификатор начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов МКУ "ХУ" незамедлительно информирует об этом плательщиков.	Директор МКУ "Ладенпохский архив", МКУ "ЦБ" (по согласованию)	в соответствии с графиком документооборота	на постоянной основе, при изменении реквизитов - незамедлительно
1.3	Зачисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Отражение МКУ "ЦБ", в используемом программном продукте платежных документов по зачислению средств, в том числе в части погашения дебиторской задолженности, на единый счет бюджета бюджетной системы РФ. Принятие мер в отношении невыясненных поступлений в соответствии с требованиями законодательства РФ.	МКУ "ЦБ" (по согласованию)	обмен информацией не предусмотрен	на постоянной основе, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)
1.4	Погашение (квитирование) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"	Осуществление МКУ "Ладенпохский архив" контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации в ГИС ГМП.	Директор МКУ "Ладенпохский архив"	обмен информацией не предусмотрен	на постоянной основе, ежедневно

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Срок реализации мероприятия
1.5	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или расписки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или расписку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление МКУ "Ладенпохский архив" контроля за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или расписки уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации посредством мониторинга платежных документов по зачислению средств на единый счет бюджета на предмет соответствия графику платежей	Директор МКУ "Ладенпохский архив"	при необходимости согласно первичным документам, в соответствии с учетной политикой	в соответствии с графиком платежей
1.6	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	МКУ "Ладенпохский архив" осуществляет контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Директор МКУ "Ладенпохский архив"	в соответствии с графиком документооборота	в течении 2 (двух) рабочих дней с даты подписания первичного документа
2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверху данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	В целях осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, МКУ "Ладенпохский архив" формирует ведомость начисленных и поступивших доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет ведомость для сверки МКУ "ЦБ". Осуществление ежеквартальной сверки данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.	Директор МКУ "Ладенпохский архив", МКУ "ЦБ" (по согласованию)	МКУ "Ладенпохский архив" инициирует проведение инвентаризации. СП предоставляют сведения, необходимые для проведения инвентаризации.	в срок, установленный решением о проведении инвентаризации
3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:				
3.1	Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	СП осуществляет контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Директор МКУ "Ладенпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	ежеквартально
3.2	Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	СП осуществляет контроль сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Директор МКУ "Ладенпохский архив"		
II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):					
4.	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Директор МКУ "Ладенпохский архив" на основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) обеспечивает направление должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности	Директор МКУ "Ладенпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В течение срока добровольного погашения задолженности, но не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
5.	Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	Директор МКУ "Лакденпохский архив" осуществляет подготовку и направление требований в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, бюджетным законодательством Российской Федерации	Директор МКУ "Лакденпохский архив"	Обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности
6.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	Директор МКУ "Лакденпохский архив" в целях недопущения образования просроченной задолженности проводит работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор МКУ "Лакденпохский архив"	Обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования, но не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности
7.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;	В случае неисполнения должником требований по денежным обязательствам и обязательным платежам директор МКУ "Лакденпохский архив" не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам в соответствии с требованиями действующего законодательства	Директор МКУ "Лакденпохский архив"	Обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В сроки и в случаях предусмотренных законодательством о банкротстве РФ
8.	III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке. Директор МКУ "Лакденпохский архив" при получении информации о неуплате в установленный срок, подготавливает и направляет материалы о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	Директор МКУ "Лакденпохский архив"	Обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В течении 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований или отсутствия ответа на указанный в ней срок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
9.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;	Директор МКУ "Ляхденпохский архив" обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор МКУ "Ляхденпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
10.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;	Директор МКУ "Ляхденпохский архив" обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Директор МКУ "Ляхденпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнительного листа, судебного приказа
IV. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам					
11.	Взаимодействие со службой судебных приставов (на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов актов о взыскании дебиторской задолженности с должника)	Директор МКУ "Ляхденпохский архив" направляет запрос информации о мероприятиях, проводимых приставами-исполнителями, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. Д.	Директор МКУ "Ляхденпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации для принудительного исполнения службой судебных приставов актов о взыскании дебиторской задолженности с должника
12.	Проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.	Директор МКУ "Ляхденпохский архив" осуществляет оценку эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	Директор МКУ "Ляхденпохский архив"	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	ежеквартально