

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2019 г. № 513

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Лахденпохского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, финансируемых из бюджета Лахденпохского городского поселения |

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Лахденпохского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, финансируемых из бюджета Лахденпохского городского поселения (Приложение 1).

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в информационного-телекоммуникационной сети Интернет lah-mr.ru и в газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по финансам Огурцову О.П.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, финансовое управление, МКУ «ЦБ», МКУ «ЛЦБОКИД»

Приложение 1

к постановлению Администрации

Лахденпохского муниципального района

от 28 декабря № 513

[**Порядок**](#Par37)

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

Администрации Лахденпохского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, финансируемых из бюджета Лахденпохского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Лахденпохского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, финансируемых из бюджета Лахденпохского городского поселения (далее – Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Лахденпохского муниципального района (далее – Администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации (далее – Учреждения), финансируемых из бюджета Лахденпохского городского поселения.

Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Составление и утверждение бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Лахденпохского городского поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до Администрации и Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов.

4. Бюджетная смета Администрации и Учреждений составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Лахденпохского муниципального района» (далее – МКУ «ЦБ») в 2 экземплярах по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку) в течение 7 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета Администрации утверждается Главой Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы Администрации), бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

Бюджетная смета подписывается уполномоченным должностным лицом МКУ «ЦБ».

5. К бюджетной смете прилагаются [обоснования](consultantplus://offline/ref=E24C4E7EF25A4926FCA460A477015902CF730853AE46B2D4E40C4E90D6C5F6386071EC2529CDB98011704CB0BDD8A414F078BFDD9AC92DBE174C9355n505N) (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Учреждения.

6. Не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы Администрации или Учреждения, ответственное лицо МКУ «ЦБ» направляет один экземпляр бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в финансовое управление Администрации (далее – Финансовое управление).

III. Ведение бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. [Изменения](consultantplus://offline/ref=6257A51E350D13D608ACCABB744E3F56551C3EDCB7A306CD82A64DAC8B4F0CEA48A0BE7F3DC32AADC688DE0FE926803646472BA06A4AA89751B21315jFOEO) показателей бюджетной сметы составляются по рекомендуемому образцу (приложение 3 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются [обоснования](consultantplus://offline/ref=6257A51E350D13D608ACCABB744E3F56551C3EDCB7A306CD82A64DAC8B4F0CEA48A0BE7F3DC32AADC688DF0EE426803646472BA06A4AA89751B21315jFOEO) (расчеты) (приложение 2 к настоящему Порядку), по изменяемым направлениям расходов.

9. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации или Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

11. Изменение показателей бюджетной сметы оформляется МКУ «ЦБ» в двух экземплярах в течение 7 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждается по смете Администрации - Главой Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы Администрации), по смете Учреждения - руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

12. Не позднее одного рабочего дней после утверждения изменений показателей бюджетной сметы Администрации или Учреждения, ответственное лицо МКУ «ЦБ» направляет один экземпляр бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в финансовое управление Администрации (далее – Финансовое управление).

13. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

14. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются Учреждением в ЦБ, не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений) в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.