**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе муниципального контроля**

**Администрации Лахденпохского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1.Отдел муниципального контроля Администрации Лахденпохского муниципального района (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации Лахденпохского муниципального района (далее по тексту – Администрация), осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2.Отдел подконтролен Главе Администрации Лахденпохского муниципального района.

1.3 Отдел создан для осуществления полномочий Администрации Лахденпохского муниципального района по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Целью деятельности Отдела является осуществление муниципального финансового контролядля установления законности исполнения бюджета Лахденпохского муниципального района, достоверности учета и отчетности.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Лахденпохского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются (далее – объекты контроля):

-главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

-финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местных бюджетов, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами;

-муниципальные учреждения;

-муниципальные унитарные учреждения;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Лахденпохский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением вышеперечисленных), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Лахденпохского муниципального района, о предоставлении муниципальных гарантий.

-орган управления территориального государственного внебюджетного фонда;

-юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

-кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Основные полномочия и функции Отдела**

 2.1.Основными полномочиями отдела являются:

2.1.1. Отдел муниципального контроля Администрации Лахденпохского муниципального района (далее – Отдел) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

-за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

-за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

-за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения бюджета района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд района.

2.2.При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, ревизии и обследования, при осуществлении контроля в сфере закупок – проверки.

2.3. Для выполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проведение:

-плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета Лахденпохского муниципального района, обеспечение достоверности учета и отчетности;

- плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов;

- внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению Главы Лахденпохского муниципального района и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

- совместных проверок с контрольно-счетным комитетом;

- встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом.

2.3.2. Осуществление:

- планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение плана в установленном порядке;

- формирования программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

- формирования годового отчета по финансовому контролю, подготовка докладов о результатах деятельности;

- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- подготовки ответов на письменные заявления, объяснения руководителей объектов контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- контроля за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

- участия в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- других функций в соответствии с правовыми актами Администрации.

2.3.3. Направление:

- оперативной информации о результатах муниципального финансового контроля Главе Администрации, должностным лицам Администрации по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

- Главе Лахденпохского муниципального района информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

**3. Права Отдела**

3.1.Для реализации возложенных задач и функций работники Отдела имеют право:

запрашивать и получать на основании запроса от объектов контроля, а также от других организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий, для получения документов и информации, беспрепятственно, по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения на проведение контрольного мероприятия, проходить во все здания, помещения и территории, занимаемые объектами контроля, производить их осмотр;

требовать от объектов контроля предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

проверять учредительные, регистрационные, денежные документы, первичные учетные документы, в том числе содержащие персональные данные, регистры бухгалтерского учета, отчетность, планы, сметы, договоры, расчеты и иные документы, относящиеся к проведению контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ценностей;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;

получать от должностных, материально ответственных и других лиц объектов контроля устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, подлинники либо заверенные копии запрашиваемых документов;

принимать участие в инвентаризации денежных и материальных ценностей, опечатывании в необходимых случаях кассовых помещений, материальных складов, кладовых, архивов, контрольных обмерах выполненных работ при проведении объектом контроля капитального строительства, реконструкции, текущих и капитальных ремонтов;

направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания;

привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

направлять в Управление финансов Администрации Лахденпохского муниципального района, уполномоченное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;  
 обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Лахденпохскому муниципальному району.

3.2. Должностные лица Отдела в пределах своих полномочий обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий;

при проведении контрольного мероприятия не вмешиваться в текущую деятельность объекта контроля;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с распоряжением на проведение контрольного мероприятия, решением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольной деятельности, объективно и достоверно отражать результаты контрольных мероприятий в соответствующих актах, справках и заключениях;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.3. Обращаться к Главе Администрации о привлечении для участия в проведении контрольных мероприятий сотрудников структурных подразделений Администрации, по согласованию с их руководителями.

**4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел создается и исключается из структуры Администрации решением Совета депутатов Лахденпохского муниципального района.

4.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации Лахденпохсского муниципального района.

4.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Администрации.

4.6.. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Администрации по представлению начальника отдела.

4.7. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.8. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.

4.9. Отдел взаимодействует:

- с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- со структурными подразделениями Администрации Лахденпохского муниципального района в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами Лахденпохского муниципального района и Положением об Отделе;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Лахденпохского муниципального района в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

5.0. Годовой план проведения контрольных мероприятий утверждается Главой Администрации и публикуется на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района.

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района.

**5. Ответственность**

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лахденпохского муниципального района, законодательства о муниципальной службе.