

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2020г. № 210

Об утверждении Положения об организации работы

Администрации Лахденпохского муниципального

района с сообщениями из открытых источников

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Республики Карелия от 20.02.2020 № 100р-П, в целях совершенствования взаимодействия Администрации Лахденпохского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Лахденпохского муниципального района с сообщениями из открытых источников.

2. Управлению делами Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечить:

организацию работы с сообщениями из открытых источников;

взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;

оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления Лахденпохского муниципального района Республики Карелия.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в инфоромационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления делами Администрации Лахденпохского муниципального района Н.Н. Савинцеву.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Разослать: дело, Управление делами АЛМР.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Лахденпохского муниципального района

от 25 марта 2020 года № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы Администрации Лахденпохского муниципального района с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Лахденпохского муниципального района (далее Администрация) по выявлению сообщений из открытых источников, а также подготовки ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сообщения из открытых источников, сеть «Интернет»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа Администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Facebook, Twitter и Instagram (далее социальные сети) в сети «Интернет».

4. Администрация должна иметь собственные учетные записи (аккаунты) для работы в социальных сетях в сети «Интернет».

5. Координацию работы Администрации с сообщениями из открытых источников осуществляет управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется начальником управления делами Администрации.

6. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».

7. Категория важности «высокая» присваивается сообщениям из открытых источников, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.

8. В случае присвоения сообщению из открытых источников категории важности «высокая» срок подготовки размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников.

9. Ответ на сообщение из открытых источников размещается в той же социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

10. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытого источника, то срок необходимый для окончательного ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

11. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, ответственное лицо за организацию работы с сообщениями из открытых источников, разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким исполнителям.

12. При поступлении повторного сообщения из открытых источников ответ на данное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

13. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержаться сведения о намерении причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

14. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на исполнителя.

15. В случае выявления недостатков в работе с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется Главе Администрации Лахденпохского муниципального района для принятия мер по привлечению виновных лиц к ответственности.