

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 декабря 2020 г. № 862

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района субсидий на иные цели |  |

 В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района субсидий на иные цели.

 2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в информационного-телекоммуникационной сети Интернет lah-mr.ru и в газете «Призыв».

 4. Признать утратившим силу с 01.01.2021 года постановление Администрации Лахденпохского муниципального района № 61 от 03.02.2020 года «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района на иные цели».

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, финансовое управление, МУ «РУО и ДМ», МКУ «ЦБ», заместитель Главы ЛМР по социальной политике

Утвержден:

Постановлением администрации

Лахденпохского муниципального района

от «17» декабря 2020 г. № 862

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет:

 - Администрация Лахденпохского муниципального района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры (ответственный – заместитель Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике);

 - муниципальное учреждение «Районное управление образования и по делам молодежи» в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - структурные подразделения).

1.3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), указанные в [приложении](#P142) к настоящему Порядку «Перечень целей предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района на иные цели».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных структурному подразделению.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в структурное подразделение документы в зависимости от цели предоставления субсидии:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 2.2](#P48) настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно [пункту 2.2](#P48) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лахденпохского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных структурному подразделению, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, правовыми актами Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и структурным подразделением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Лахденпохского муниципального района (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение изменений или его расторжение, в соответствии с формой, установленной постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района.

Предоставление субсидий на иные цели из бюджета Лахденпохского муниципального района, направленных на реализацию национальных проектов, осуществляется при условии заключения соглашения между структурным подразделением и учреждением с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Соглашения заключаются на соответствующий финансовый год и на плановый период после доведения до структурных подразделений лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения структурному подразделению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению структурного подразделения в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Лахденпохского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, правовыми актами Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов федеральных или региональных проектов (при возможности детализации), отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные [подпунктом 2 пункта 2.8](#P65) и [пунктом 2.10](#P78) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Лахденпохского муниципального района в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

Учреждения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют структурному подразделению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки иных субсидий могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с порядком взыскания в бюджет Лахденпохского муниципального района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Лахденпохского муниципального района бюджетным учреждениям Лахденпохского муниципального района, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, утвержденным постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района (далее - порядок взыскания).

4.2. Неиспользованные остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, в отношении которых структурным подразделением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, а также средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в бюджет Лахденпохского муниципального района в соответствии с порядком взыскания.

4.3. Соблюдение учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевое использование субсидий подлежит обязательной проверке структурным подразделением и органами финансового контроля.

4.4. В случае выявления структурным подразделением и (или) органом муниципального финансового контроля факта несоблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждение возвращает субсидию в бюджет Лахденпохского муниципального района в полном объеме в течение 10 дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

4.5. Структурные подразделения в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии проводят анализ выполнения учреждениями целевых показателей и, в случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение целевых показателей, до учреждения уведомление о невыполнении условий Соглашения и об объеме средств, подлежащих возврату в бюджет Лахденпохского муниципального района, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

0,1 - доля средств, подлежащая возврату в бюджет Лахденпохского муниципального района.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя (Di).

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (Di), для показателей, большие фактически достигнутые значения которых отражают большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (Di), для показателей, большие фактически достигнутые значения которых отражают меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

4.6. При расторжении Соглашения по инициативе структурного подразделения в связи с нарушением учреждением обязательств и условий предоставления субсидии, учреждение возвращает средства субсидии в полном объеме в бюджет Лахденпохского муниципального района в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления о расторжении.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетными учреждениям

Лахденпохского муниципального

 района субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| N | Наименование цели |
| 1. | Предоставление социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся (воспитываемых) в государственных образовательных организациях Республики Карелия, в соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» |
| 2. | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы Лахденпохского муниципального района «Развитие сферы культуры и организация работы с молодежью в Лахденпохском муниципальном районе» на 2017-2021 годы |
| 3. | Реализация мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан» в целях организации отдыха детей в каникулярное время |
| 4. | Выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |
| 5. | Реализация мероприятий государственной программы Республики Карелия "Совершенствование социальной защиты граждан" в целях организации адресной социальной помощи малоимущим семьям, имеющим детей |
| 6. | Реализация мероприятий по государственной поддержке отрасли культуры в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)» национального проекта «Культура» |
| 7. | Реализация мероприятий государственной программы Республики Карелия "Развитие образования" (в целях организации транспортного обслуживания обучающихся, проживающих в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют общеобразовательные организации соответствующего уровня обучения, к месту обучения и обратно) |
| 8. | Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
| 9. | Реализация мероприятий по соблюдению санитарного режима в муниципальных общеобразовательных учреждениях |
| 10. | Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 11. | Реализация мероприятий по государственной поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры» |